



**SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN
EDOMÉX**

Informe de Desempeño

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

2022

CONTENIDO

I. Presentación.....	3
II. Marco Jurídico.....	4
III. Avance de actividades por unidad administrativa al cierre del ejercicio fiscal de 2022.....	10
III.I. Dirección General de Vinculación Interinstitucional	10
III.II. Dirección General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción.....	11
III.III. Dirección General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.....	12
III.IV. Coordinación de Administración y Finanzas.....	13
III.V. Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género.....	14
III.VI. Secretaría Particular	15
III.VII. Unidad de Enlace	16
III.VIII. Órgano Interno de Control	17
III.IX. Unidad de Planeación y Transparencia	18
IV. Estados Financieros al 31 de diciembre de 2022.....	20
IV.I. Información Contable.....	20
IV.II. Información Presupuestal y Programática.....	32
V. Anexos.....	34
V.I. Formatos de Seguimiento de Actividades al Cuarto Trimestre de 2022...	34
V.II. Acta de Conciliación Definitiva.....	36
VI. Directorio.....	48

I. PRESENTACIÓN

La rendición de cuentas es un aspecto fundamental en el quehacer institucional que se lleva a cabo de manera transparente, lo cual contribuye al combate a la corrupción en el Estado de México y fortalecer los mecanismos institucionales de rendición de cuentas. De enero a diciembre del ejercicio fiscal 2022, se realizó el seguimiento a la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos, ejecutando de manera constante las acciones establecidas para garantizar el cumplimiento de las metas de actividades e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales se encuentran establecidos en el programa anual, que fueron reportados de manera trimestral en el Sistema de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios cumple cabalmente con el objetivo de ser el órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y coadyuva en las interacciones entre el Órgano de Gobierno y la Comisión Ejecutiva; alineándose con el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios 2017-2023, el Sistema Nacional de Planeación Democrática, la Política Nacional Anticorrupción, la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas y la Política Estatal Anticorrupción. Por lo anterior, se informa las acciones más significativas y los resultados obtenidos durante el 2022.

II. MARCO JURÍDICO

Convenciones Internacionales

- Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. (Convención de Mérida).
- Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.
- Convención Interamericana contra la Corrupción (CICC) de la Organización de Estados Americanos (OEA).
- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.
- Convención Americana sobre Derechos Humanos, Pacto de San José de Costa Rica.
- Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.

Constituciones

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Leyes Federales y Generales

- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Mejora Regulatoria.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Leyes Estatales

- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
- Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
- Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México.
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México.
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.
- Ley para Prevenir, Combatir y Eliminar Actos de Discriminación en el Estado de México.
- Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de México.
- Ley de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México.
- Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.
- Ley de Ingresos del Estado de México para el ejercicio fiscal correspondiente.
- Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y

Municipios.

Reglamentos

- Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Reglamento para los Procesos de Entrega y Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de México.
- Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.
- Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento del Comité de Adquisición y Enajenación de Bienes Inmuebles y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de México.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Reglamento de la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México.
- Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

Códigos

- Código de conducta de los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Código de ética de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México y sus Organismos Auxiliares.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- Código Administrativo del Estado de México.
- Código Financiero del Estado de México y Municipios.

- Código Penal del Estado de México.

Lineamientos

- Lineamientos que regulan las Sesiones de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Lineamientos de Sesiones del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.
- Lineamientos para el funcionamiento de los sistemas de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas y de servidores públicos y particulares sancionados, correspondientes a los sistemas II y III de la plataforma digital estatal.
- Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- Reglas de Funcionamiento y Organización Interna de las Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

Políticas

- Política Nacional Anticorrupción.
- Política Estatal Anticorrupción.

Acuerdos

- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben

de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; así como los criterios y formatos contenidos en los anexos de los propios lineamientos, derivado de la verificación diagnóstica realizada por los organismos garantes de la Federación y de las entidades federativas; asimismo se modifican las Directrices del Pleno del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en materia de Verificación Diagnóstica de las obligaciones de transparencia y atención a la Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.

- Acuerdo por el que se Establece la Obligación de Integrar los Expedientes de los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, mediante los índices de Expedientes de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.
- Acuerdo por el que se Modifica el Relativo por el que se Establece la Obligación de Integrar los Expedientes de los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, Mediante los Índices de Expedientes de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.
- Acuerdo por el que se establecen las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios de las dependencias, organismos auxiliares y tribunales administrativos del poder ejecutivo del Estado de México.
- Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la aplicación del artículo 73 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, referente a los requisitos necesarios para ingresar al Registro de Catálogo de Contratistas con respecto a las fracciones VII y IX.
- Acuerdo por el que se Establecen las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.
- Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se Modifica el Diverso que Crea el

Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal.

- Acuerdo por el que se establecen las normas administrativas para la asignación y uso de bienes y servicios de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal.
- Acuerdo por el que se crea el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios y se establecen los lineamientos para su operación y funcionamiento.

Manuales

- Manual de Normas y Políticas para el Gasto Público del Gobierno del Estado de México.
- Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (Décimo novena Edición).
- Manual General de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Manual de Operación de la Normateca Interna de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Otras Disposiciones

- Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023.
- Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal 2022.
- Medidas de austeridad y contención al gasto público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal 2022.
- Bases para el funcionamiento de los Comités Coordinadores del Sistema Municipal Anticorrupción.

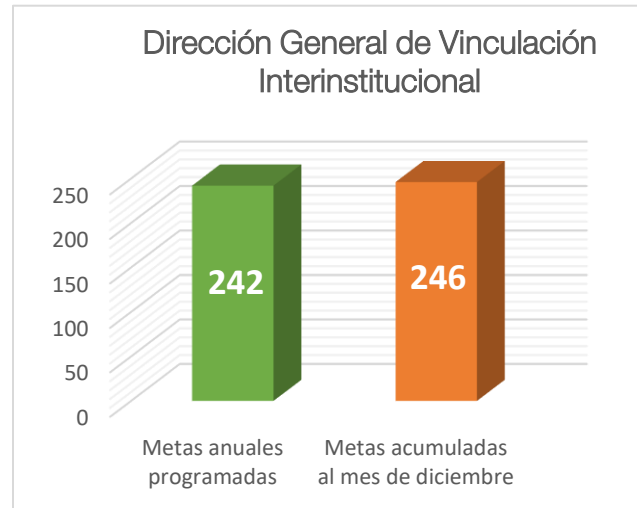
III. Avance de actividades por unidad administrativa al cierre del ejercicio fiscal de 2022.

III.I Dirección General de Vinculación Interinstitucional

Objetivo

Proponer y supervisar los mecanismos de vinculación, colaboración y capacitación con los sectores público, privado y social en la esferas nacional, estatal y municipal; así como, elaborar, proponer, promover y difundir acciones en materia de prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y faltas administrativas, coadyuvando a la cultura de legalidad e integridad, fortaleciendo la imagen institucional de la Secretaría Ejecutiva.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	242	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	246	102%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	102%	



Se rebasó la meta en un 2%, debido a que se requirió la realización de un reporte más sobre la impartición de capacitaciones a los Sistemas Municipales Anticorrupción constituidos, así como las asesorías proporcionadas a los ayuntamientos y Sistemas Municipales Anticorrupción.

Destacan las labores encaminadas a reconstruir la confianza de la ciudadanía mediante la ejecución de acciones de transparencia institucional y fomento de la cultura de la legalidad e integridad que permiten dar cumplimiento a los fines del Sistema Estatal Anticorrupción, en ese sentido, en 2022 se logró la suscripción de 105 Convenios con los Ayuntamientos para el uso de la Plataforma Digital Estatal.

Además, en este año se destaca la campaña de difusión para promover la integridad y el comportamiento ético en el servicio público en materia del Sistema Estatal anticorrupción dirigida a los servidores públicos estatales y municipales. Asimismo, la publicación de la sexta y séptima edición de la revista digital “Experiencia Anticorrupción”.

III.II Dirección General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción

Objetivo

Planear, dirigir y coordinar el desarrollo de estrategias y mecanismos de análisis para el diseño, seguimiento, implementación y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción, con el fin de fortalecer y mejorar el desempeño de las metas y acciones planteadas por el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, a través de la realización de estudios especializados y la gestión de riesgos de corrupción para mantener la ética e integridad en el servicio público.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	40	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	40	100%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	100%	



Para el caso de la Dirección General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción se cumplieron las metas de acuerdo con lo programado. Destacan las asesorías en temas referentes a la Política Estatal Anticorrupción, así como las capacitaciones en materia de políticas públicas y gestión de riesgos de corrupción dirigidos a las personas servidores públicos, con la finalidad de avanzar en la implementación de la PEA en el Estado de México.

III.III Dirección General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

Objetivo

Diseñar, implementar y administrar la operación y mantenimiento de los equipos tecnológicos y la Plataforma Digital Estatal instalados en las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva para garantizar la operación de los sistemas y procedimientos, así como, verificar el cumplimiento de la normatividad vigente para la adquisición y contratación de servicios informáticos.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	322	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	324	100%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	101%	



La Dirección General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital, realizó diversas acciones para garantizar el adecuado funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal, destacando el diseño y actualización de la interfaz gráfica de los módulos de la Plataforma Digital Estatal. Diseño y actualización de los módulos de la PDE, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de la interconexión de la PDE con la Plataforma Digital Nacional y entes públicos proveedores de información en la Plataforma Digital Nacional. Cabe destacar que en 2022 el 88% de municipios registraron información en los Sistemas II y III de la Plataforma Digital Estatal. Obteniendo el ciento uno por ciento de cumplimiento de las metas programadas al cierre del ejercicio que se informa.

III.IV Coordinación de Administración y Finanzas

Objetivo

Programar, planear, organizar, gestionar y controlar el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, financieros y de servicios generales, coadyuvando al logro de los objetivos institucionales de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva, de acuerdo con sus planes y proyectos y con base en el presupuesto autorizado en apego a la normatividad vigente y a las políticas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	104	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	103	99%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	99%	



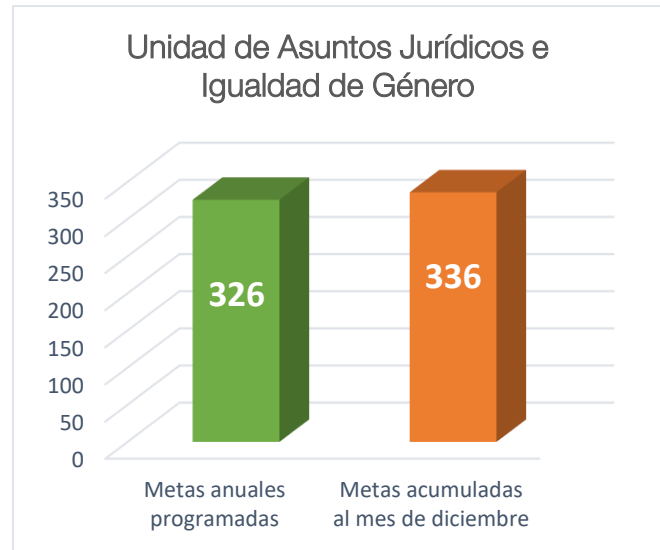
La Coordinación de Administración y Finanzas obtuvo el noventa y nueve por ciento de cumplimiento de acuerdo con sus metas programadas para el ejercicio fiscal 2022. Cabe destacar la realización de procedimientos adquisitivos para la provisión de insumos para el debido cumplimiento y desarrollo de actividades de las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como el apoyo logístico en la realización de eventos de esta Secretaría Ejecutiva.

III.V Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género

Objetivo

Formular y proponer las alternativas jurídicas que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva con apego a la normatividad aplicable, representarla legalmente en los asuntos en que sea requerida su intervención y proporcionar asesoría en materia jurídica a las unidades administrativas; así como fomentar la igualdad de género al interior del organismo.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	326	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	336	100%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	103%	



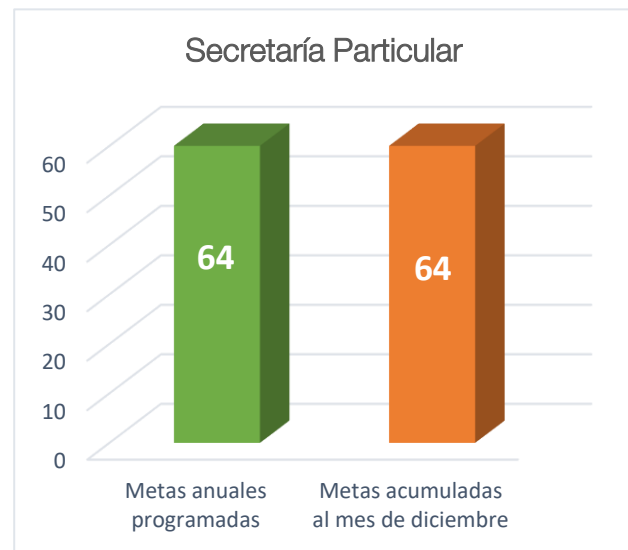
Tal como se puede apreciar, al cierre del ejercicio 2022, la Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género alcanzó un ciento tres por ciento de sus metas programadas, es importante mencionar las acciones realizadas para promover igualdad entre hombres y mujeres entre los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción; asimismo se realizaron 3 proyectos de normatividad para el establecimiento de mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, así como la dictaminación de los aspectos jurídicos de los convenios con los Ayuntamientos para el uso de la Plataforma Digital Estatal.

III.VI Secretaría Particular

Objetivo

Apoyar al Secretario Técnico en el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Secretaría Ejecutiva, mediante la organización y seguimiento de los asuntos bajo su responsabilidad, así como mantenerlo informado sobre los compromisos oficiales y sus avances.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	64	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	64	100%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	100%	



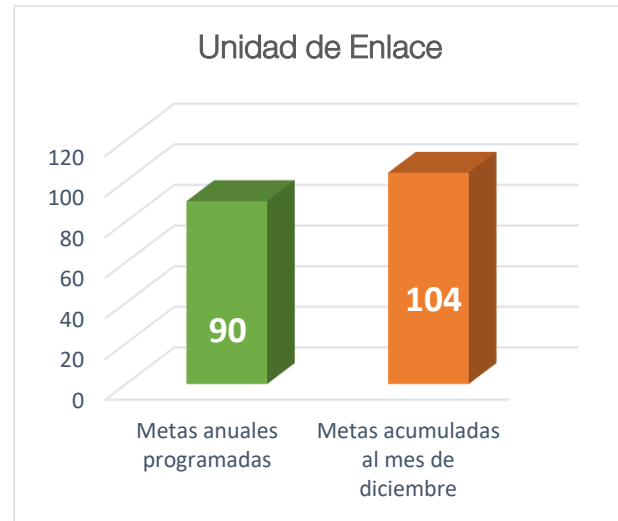
En lo que se refiere a las metas de actividad de la Secretaría Particular se cumplieron las metas al cien por ciento de acuerdo con la programación realizada. Destacando las acciones de asistencia técnica brindada en las Sesiones del Órgano de Gobierno y del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios con el objeto de que se desarrollaran en apego a la normatividad.

III.VII Unidad de Enlace

Objetivo

Fungir como vínculo entre los integrantes del Comité de Participación Ciudadana y la Secretaría Ejecutiva, así como apoyar en la operación de la Comisión Ejecutiva.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	90	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	104	116%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	116%	



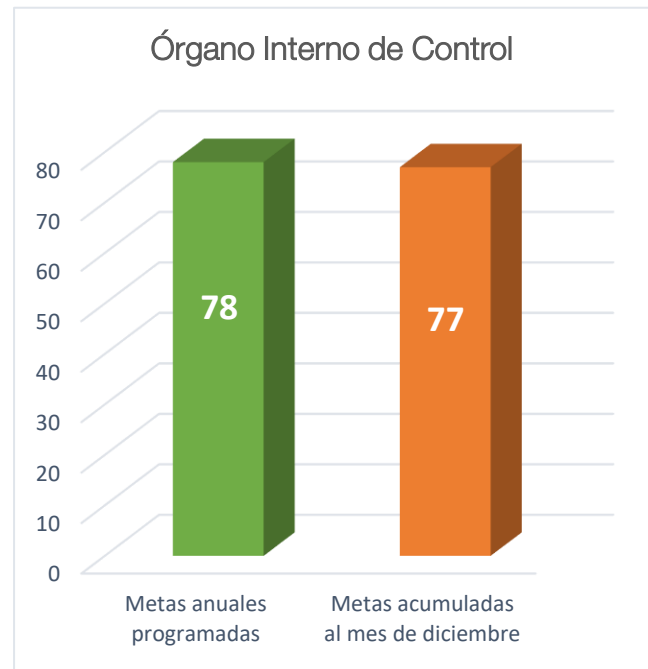
Al cierre del presente ejercicio se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del ciento dieciséis por ciento; debido a que se celebraron dos sesiones extraordinarias de la Comisión Ejecutiva y dos sesiones extraordinarias del Comité de Ética; derivado de ello, se realizaron acciones que no se tenían programadas, con la finalidad de llevar a cabo la realización de las sesiones antes mencionadas, alcanzando un ciento dieciséis por ciento de la meta anual.

III.VIII Órgano Interno de Control

Objetivo

Prevenir, detectar, controlar y sancionar actos de corrupción en los términos establecidos por el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, mediante la ejecución de auditorías y acciones de control y evaluación; el desahogo del procedimiento de investigación, derivado de las denuncias de su competencia y el desarrollo del procedimiento de responsabilidad administrativa.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	78	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	77	99%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	99%	



Tal como se puede apreciar, se alcanzó el noventa y nueve por ciento de cumplimiento de las metas programadas, sin embargo, este porcentaje es considerado como óptimo; cabe mencionar que esto obedece a que se tenía una actividad que depende de terceros, en este caso referente a la elaboración de un informe de presunta responsabilidad administrativa, motivo por el cual se obtuvieron dichos resultados.

III.IX Unidad de Planeación y Transparencia

Objetivo

Desarrollar las actividades de planeación e información del avance de las metas y actividades de la Secretaría Ejecutiva; así como optimizar el uso y destino transparente de los recursos humanos, financieros y materiales asignados, mediante la planeación, establecimiento, seguimiento y evaluación de objetivos, estrategias, metas y acciones.

Metas	Avances de metas	%
Metas anuales programadas	94	100%
Metas acumuladas al mes de diciembre	94	100%
Porcentaje de metas alcanzadas en el mes de diciembre	100%	



Al cierre del ejercicio que se informa, en lo que se refiere a las metas de actividad de la Unidad de Planeación y Transparencia se cumplieron las metas al cien por ciento de acuerdo con la programación realizada. Cabe mencionar que se dio atención a 174 solicitudes de información pública presentadas a esta Secretaría Ejecutiva.

Una vez analizado lo anterior, podemos deducir que el cumplimiento de metas correspondientes al cierre del Ejercicio Fiscal 2022 por parte de esta Secretaría es de un **102.2%**, cálculo que se realiza considerando las metas alcanzadas con relación a las metas de actividad programadas y relacionadas con el Programa de Trabajo Institucional 2022 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

IV. Estados financieros al 31 de diciembre de 2022.

IV.I Información Contable

a) Estado de Situación Financiera

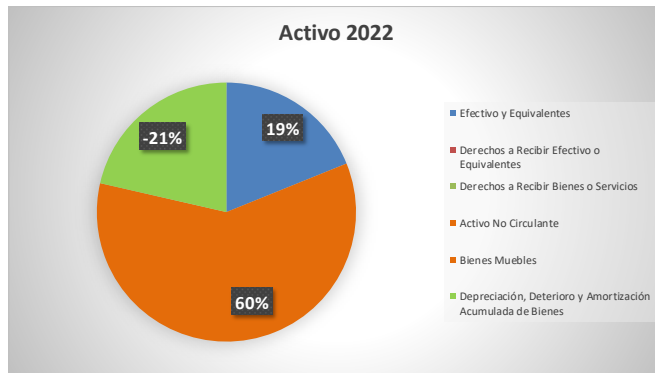


Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2022 y 2021
(Miles de Pesos)



Concepto	Año		Variación	Concepto	Año		Variación
	2022	2021			2022	2021	
ACTIVO				PASIVO			
<i>Activo Circulante</i>				<i>Pasivo Circulante</i>			
Efectivo y Equivalentes	4,416.6	832.9	3,583.7	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	670.5	639.6	30.9
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		16.1	-16.1				
Derechos a Recibir Bienes o Servicios							
<i>Activo No Circulante</i>				<i>Patrimonio</i>			
Bienes Muebles	13,964.1	12,801.4	1,162.7	Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	2,897.3	1,481.2	1,416.1
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-5,008.9	-3,024.5	-1,984.4	Resultados de Ejercicios Anteriores	9,804.0	8,505.1	1,298.9
Total del Activo	13,371.8	10,625.9	2,745.9	Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	13,371.8	10,625.9	2,745.9

Fuente: Cuenta Pública 2021



b) Estado de Actividades

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Estado de Actividades



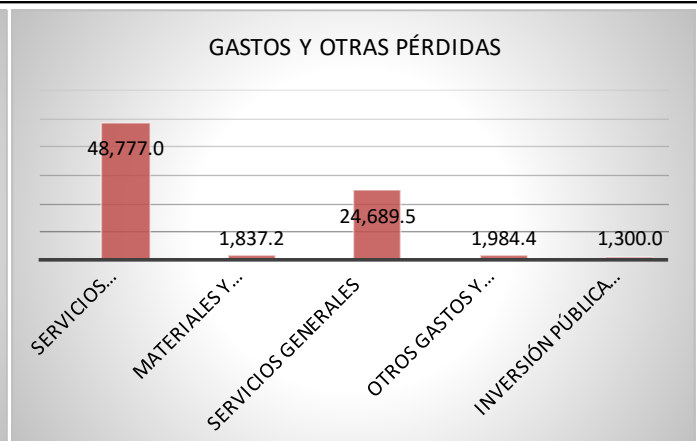
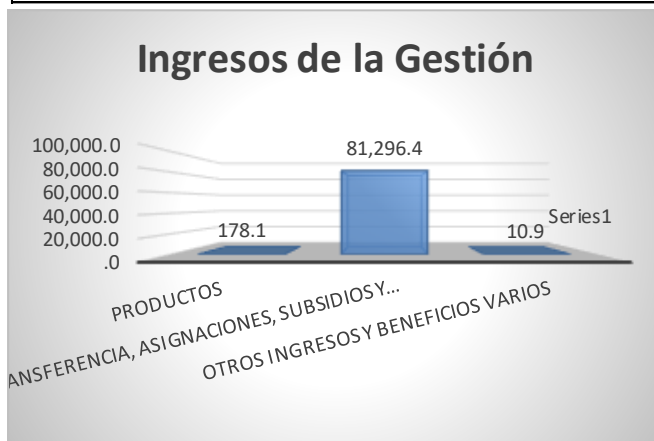
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2022 y 2021



(Miles de Pesos)

Concepto	2022	2021
Ingresos de la Gestión	81,485.4	74,567.2
Productos	178.1	142.5
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones	81,296.4	74,412.9
Otros Ingresos y Beneficios Varios	10.9	11.8
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	78,588.1	73,086.0
Servicios Personales	48,777.0	48,084.0
Materiales y Suministros	1,837.2	1,943.8
Servicios Generales	24,689.5	20,937.4
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1,984.4	1,530.2
Inversión Pública no Capitalizable	1,300.0	590.6
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	2,897.3	1,481.2



c) Notas a la información contable

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

DICTAMEN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTAS DE DESGLOSE

a) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El Estado de Situación Financiera tiene por propósito mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Patrimonio/Hacienda Pública. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

El Estado de Situación Financiera se presenta de manera comparativa con respecto del año inmediato anterior para su mejor comprensión.

ACTIVO

➤ EFFECTIVO Y EQUIVALENTES

EFFECTIVO

En este apartado se integran los recursos monetarios de los diferentes fondos fijos de caja que reflejan los movimientos del fondo, el cual representa el importe del valor nominal del dinero en efectivo propiedad de la Secretaría, destinado a pagos menores.

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

EFFECTIVO	SALDO 31-DIC-2022	SALDO 31-DIC-2021
	(Miles de pesos)	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	0.0	0.0
SECRETARÍA PARTICULAR	0.0	0.0
TOTAL	0.0	0.0

BANCOS

Esta cuenta muestra las entradas y salidas que sufre el efectivo, propiedad de la Secretaría, así mismo es necesario precisar que los depósitos que efectúa el Gobierno del Estado de México por los conceptos de gasto operativo, nómina y financiamiento, atendiendo a la disponibilidad que exista en las cuentas bancarias y con base a la normatividad administrativa, los recursos disponibles se invierten en instrumentos financieros que no pongan en riesgo el patrimonio de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

BANCOS/TESORERIA	SALDO 31-DIC-2022	SALDO 31-DIC-2021
	(Miles de pesos)	
GRUPO FINANCIERO BANORTE		
BANORTE CUENTA 0495743354	466.2	213.1
BANORTE CUENTA 0495743363	2,435.9	532.8
TOTAL	2,902.1	745.9

INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)

En esta cuenta se registran los aumentos y disminuciones a las inversiones financieras que con carácter temporal realiza la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción con el propósito de obtener un rendimiento, para evitar recursos ociosos en las cuentas bancarias. Los intereses generados se registran en la cuenta de productos financieros.

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de inversiones a corto plazo:

INVERSIONES TEMPORALES	SALDO 31-DIC-2022	SALDO 31-DIC-2021
	(Miles de pesos)	
BANORTE CTA. 0505308799	1,514.5	0.0
BANORTE CTA. 0505306610	0.0	87.0
TOTAL	1,514.5	87.0

➤ DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES

DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO:

Esta cuenta registra el derecho que tiene la Secretaría de exigir la comprobación a los suscriptores de pagarés o beneficiarios de cheques.

Los adeudos de terceros que registra esta cuenta deben ser comprobados en los términos y plazos que marcan los “Lineamientos para la Administración de los Recursos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción”.

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de deudores diversos por cobrar a corto plazo:

DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	SALDO 31-DIC-2022	SALDO 31-DIC-2021
	(Miles de pesos)	
ALFONSO MACEDO MARTINEZ	0.0	0.2
MA. SOLEDAD BAZ DOMÍNGUEZ	0.0	7.0
JORGE SALVADOR JAIMES GARCÍA	0.0	8.9
TOTAL	0.0	16.1

➤ BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

BIENES MUEBLES:

Se conforma por los bienes tangibles necesarios para llevar a cabo las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y se reflejan las adquisiciones y bajas de estos bienes.

CONCEPTO	SALDO 31-DIC-2022	ADQ.	BAJAS	SALDO 31-DIC-2021
	(Miles de pesos)			(Miles de pesos)
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	3,625.3	280.2		3,345.0
EQUIPO DE CÓMPUTO	9,943.6	853.5		9,090.1
EQUIPO FOTOGRÁFICO	125.1			125.1
EQUIPO DE TELECOMUNICACIÓN	90.7	29.0		61.7
EQUIPO AUDIOVISUAL	179.5			179.5
TOTAL BIENES MUEBLES	13,964.1	1,162.7	-	12,801.4

DEPRECIACIONES ACUMULADAS:

La depreciación acumulada presenta la parte estimada de la capacidad de los activos que se han consumido durante un periodo, su fin es de índole informativo.

El registro contable de la depreciación tiene por objeto reconocer la pérdida de valor de un activo que puede originarse por obsolescencia o deterioro ordinario, defectos de fabricación, falta de uso e insuficiencia, entre otros.

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de depreciaciones acumuladas:

CONCEPTO	SALDO 31-DIC-2022	BAJAS DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN DEL EJERCICIO	SALDO 31-DIC-2021
	(MILES DE PESOS)			(MILES DE PESOS)
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES				
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	323.8	0.0	100.4	- 223.4
EQUIPO DE CÓMPUTO	- 4,569.1	0.0	1,846.5	- 2,722.6
EQUIPO FOTOGRÁFICO	- 39.3	0.0	12.5	- 26.8
EQUIPO DE TELECOMUNICACIÓN	- 20.3	0.0	7.1	- 13.2
EQUIPO AUDIOVISUAL	- 56.4	0.0	17.9	- 38.5
TOTAL	5,008.9	0.0	1,984.4	3,024.5

VALOR NETO DE BIENES MUEBLES:

CONCEPTO	SALDO 31-DIC-2021 (MILES DE PESOS)	ADQ.	BAJAS	SALDO 31-DIC-2021 (MILES DE PESOS)
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	3,625.2	280.2		3,345.0
EQUIPO DE CÓMPUTO	9,943.6	853.5		9,090.1
EQUIPO FOTOGRÁFICO	125.1			125.1
EQUIPO DE TELECOMUNICACIÓN	90.7	29.0		61.7
EQUIPO AUDIOVISUAL	179.5			179.5
TOTAL BIENES MUEBLES	13,964.1	1,162.7	-	12,801.4
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	- 5,008.9		1,984.4	- 3,024.5
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE	8,955.2	1,162.7	1,984.4	9,776.9

PASIVO

➤ **CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**

PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO:

Representa los pasivos por bienes o servicios que han sido recibidos por la Secretaría y, además, han sido objeto de facturación o acuerdo formal con el proveedor y se han aplicado al presupuesto del año.

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de servicios proveedores por pagar a corto plazo:

PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	SALDO 31-DIC-2022	SALDO 31-DIC-2021
	(MILES DE PESOS)	
JUANITA VICTORIA MUCIO GARCÍA	21.1	6.4
TELEFONOS DE MEXICO S.A. DE C.V.	76.4	0.0
CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	0.0	35.9
INTEGRA ARRENDA S.A. DE C.V. SOFOM ENR	258.3	0.0
ASEGURADORA PATRIMONIAL VIDA S.A. DE C.V.	0.0	86.2
QUINTO FRIEVENTH CONTADORES Y COMPAÑÍA S.C	123.8	114.9

PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	SALDO 31-DIC-2022	SALDO 31-DIC- 2021
	(MILES DE PESOS)	
TOTAL PLAY TELECOMUNICACION SAPI DE CV	20.7	0.0
ENVIRO CONSULTING SA DE CV	0.0	327.1
CUERPO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL	59.4	0.0
ATM PURITY S.A. DE C.V.	68.4	0.0
TOTAL	628.1	570.5

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO:

En esta cuenta se consideran los impuestos que se retuvieron por concepto de aplicación de las tarifas de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (I.S.R.) por los conceptos de salarios, honorarios, asimilables a salarios, arrendamientos de inmuebles, pago de servicios profesionales; así como, adeudos por concepto de ISSEMYM y algunos otros adeudos pendientes de pago.

La Secretaría está en proceso de aplicación de lo establecido en el artículo 93 fracción XIV de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo:

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	SALDO 31-DIC- 2022	SALDO 31-DIC- 2021
	(MILES DE PESOS)	
RETENCIONES POR ISPT	0.0	0.0
RETENCIÓN DE ISR POR ARRENDAMIENTOS	0.0	0.0
RETENCIÓN DE ISR POR SERVICIOS PROFESIONALES	0.0	0.0
TOTAL	0.0	0.0

OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO:

Esta cuenta representa los saldos de cheques pendientes de cobro y garantías por adjudicaciones.

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de otras cuentas por pagar a corto plazo:

OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	SALDO 31-DIC-2022	SALDO 31-DIC- 2021
	(MILES DE PESOS)	
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL TRABAJO PERSONAL	0.0	0.0
JORGE GENIZ PEÑA	0.0	0.0
PAULINA RAMIREZ CARDENAS	0.0	14.4
JUANA ANTONIO VILLEGAS MENEZ	0.0	12.6
LETICIA MEDINA RAMIREZ	0.0	2.7
ESTIMULOS	42.4	39.4
TOTAL	42.4	69.1

b) ESTADO DE ACTIVIDADES

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública durante un periodo y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación de la Secretaría que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y gastos y otras pérdidas de la Secretaría durante un periodo determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro del ejercicio.

Los ingresos de gestión se integran de la siguiente manera:

CONCEPTO	SALDOS DICIEMBRE 2022	SALDOS DICIEMBRE 2021
	(MILES DE PESOS)	
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	81,296.4	74,412.9
TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	81,296.4	74,412.9
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	189.0	154.3
INGRESOS FINANCIEROS	178.1	142.5
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	10.9	11.8
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	81,485.4	74,567.2

Los gastos y otras pérdidas se integran de la siguiente manera:

CONCEPTO	SALDOS DICIEMBRE 2022	SALDOS DICIEMBRE 2021
	(MILES DE PESOS)	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	75,303.7	70,965.2
SERVICIOS PERSONALES	48,777.0	48,084.0
MATERIALES Y SUMINISTROS	1,837.2	1,943.8
SERVICIOS GENERALES	24,689.2	20,937.4
TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.0	0.0
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.0	0.0
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	1984.4	1,064.8
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	1,984.4	1,530.2
OTROS GASTOS	0.0	0.0
INVERSIÓN PÚBLICA	1,300.0	590.6
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	1,300.0	590.6
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	78,588.1	73,086.0
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	2,897.3	1,481.2

Servicios Personales: en este rubro se agrupan las remuneraciones del personal administrativo y operativo, así como los gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de la relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

Materiales y Suministros: dentro de este apartado se agrupan las adquisiciones de toda clase de insumos y suministros requeridos para la operación normal de la Secretaría.

Servicios Generales: este apartado agrupa el costo de todo tipo de servicio que se contrate requerido para la operación normal de la Secretaría.

Otros gastos extraordinarios: en este apartado se agrupa el registro virtual de las depreciaciones por el paso del tiempo y deterioro de los bienes.

c) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Del análisis de los cambios y las variaciones se pueden detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Este rubro se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE (MILES DE PESOS)
DEVOLUCIÓN DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS	209.4
AFECTACIÓN DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-27.1
TOTAL	182.3

d) ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO:

El estado de flujo de efectivo es uno de los estados financieros básicos que informa sobre las variaciones y los movimientos de efectivo y sus equivalentes en un periodo dado. **Muestra el efectivo que ha sido generado y aprovechado en las actividades operativas, de inversión y financiamiento de la empresa.**



CONCEPTO	SALDO 31-DIC- 2021	SALDO 31-DIC- 2021
	(MILES DE PESOS)	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	4,416.6	832.9
TOTAL	4,416.6	832.9

CONCEPTO	SALDO 31-DIC- 2021	SALDO 31-DIC- 2021
	(MILES DE PESOS)	
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	2,897.3	1,481.2
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	837.8	- 1,272.8
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	- 151.4	- 11,037.2
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	3,583.7	- 10,828.8

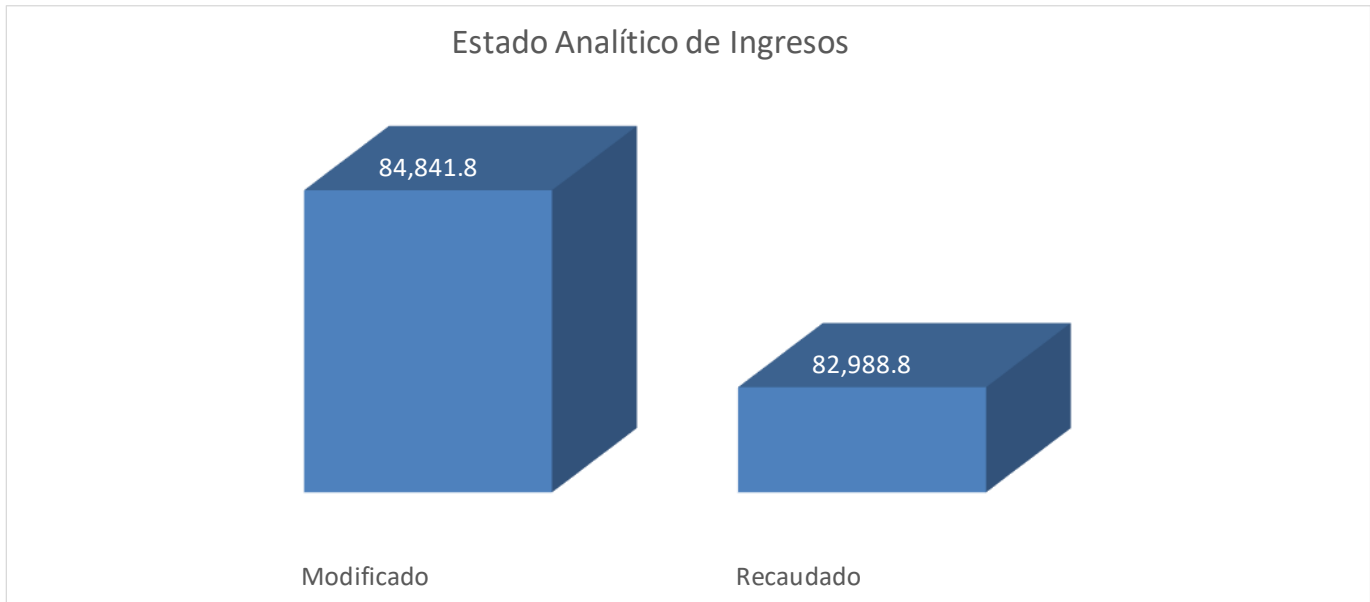
CONCEPTO	SALDO 31-DIC- 2021	SALDO 31-DIC- 2021
	(MILES DE PESOS)	
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	832.9	11,661.7
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	4,416.6	832.9

IV.II Información presupuestal y programática



a) Estado analítico de ingresos

	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción Estado Analítico de Ingresos Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 (Miles de pesos)		

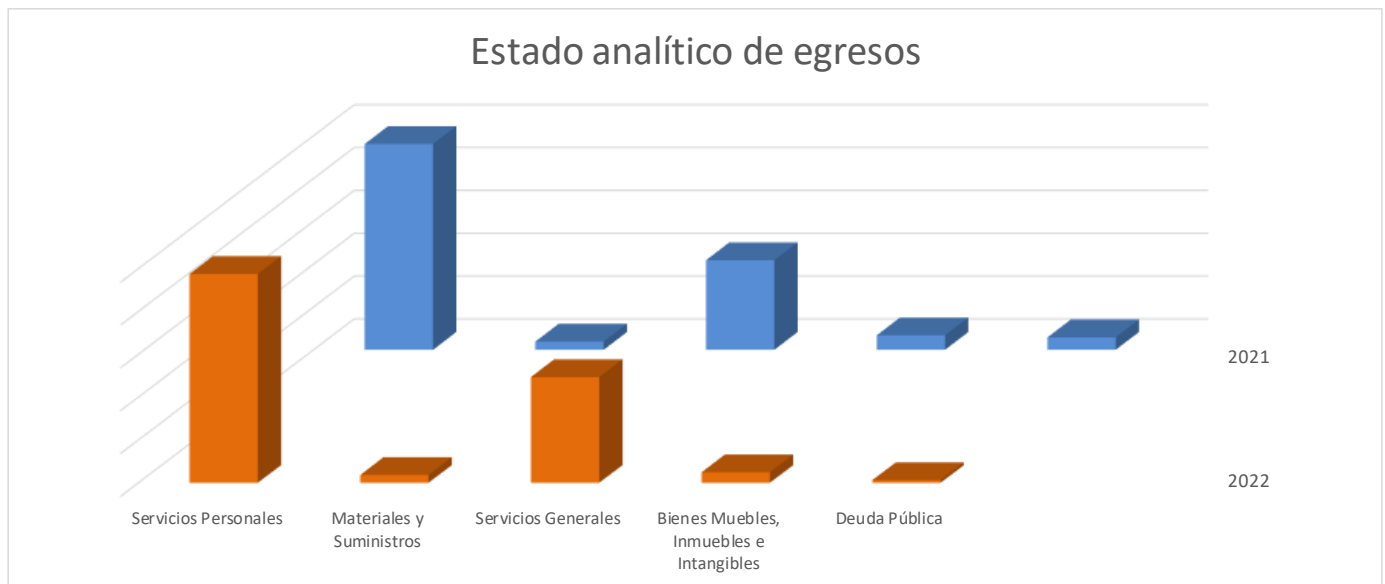
Rubro de Ingresos	Ingreso				Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Productos		.0	178.1	178.1	178.1
Aprovechamientos	3,904.6	3,904.6	843.8	843.8	-3,060.8
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	85,012.7	80,297.6	81,296.4	81,296.4	-3,716.3
Ingresos Derivados de Financiamientos		639.6	670.5	670.5	670.5
Total	88,917.3	84,841.8	82,988.8	82,988.8	-5,928.5



b) Estado analítico de egresos

	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 (Miles de Pesos)	
---	---	---

Concepto	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Servicios Personales	55,991.9	54,263.4	48,777.0	48,734.7	5,486.4
Materiales y Suministros	2,067.0	1,879.2	1,837.2	1,837.2	42.0
Servicios Generales	27,476.4	25,596.9	24,689.5	24,061.3	907.4
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,382.0	2,462.7	2,462.7	2,462.7	.0
Deuda Pública	.0	639.6	612.5	612.5	27.1
Total del Gasto	88,917.3	84,841.8	78,378.9	77,708.4	6,462.9



V. Anexos:

V.I Formatos de Seguimiento al 4to Trimestre de 2022



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Folio de Acuse de Cierre: 23811

U. Responsable: 4110000000000000 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

U. Ejecutora: 4110000000000000 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción



Ejercicio: 2022

Avance de Metas: Cuarto trimestre

Fecha y hora de cierre: 2023-01-18 17:00:44

ELABORO

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZO

Mra. Claudia Adriana Valóles López
Secretaría Técnica

Normal



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 18/01/2023 17:03 pm
Pbr-11a
Cuarto Trimestre

Programa: 01030401 - Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto: 010304010101 - Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Unidad Responsable: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Metas por proyecto			Avance trimestral						Avance Acumulado Anual							
Id.[M-MP]	Nombre de la Meta	U. de Medida	Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
			Programada	Meta	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
12367-6649	Atender acciones derivadas de la fiscalización realizada por Entes Fiscalizadores Externos	Acción	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
11544-6656	Efectuar inspecciones a rubros específicos en el organismo, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula, conforme a las atribuciones establecidas para el Organismo Interno de Control.	Inspección	15.00	3.00	20.00	3.00	20.00	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00	
11547-6653	Participación del Organismo Interno de Control en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	Reunión	28.00	7.00	25.00	6.00	21.43	-1.00	-3.57	28.00	100.00	28.00	100.00	0.00	0.00	
11545-6654	Participar en certificaciones, con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen conforme a la normatividad aplicable.	Testificación	26.00	22.00	84.62	5.00	19.23	-17.00	-65.38	26.00	100.00	26.00	100.00	0.00	0.00	
12366-6650	Realizar acciones de acompañamiento en la atención de auditorías practicadas por los Entes Fiscalizadores Externos.	Acción	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
12368-6648	Realizar actividades de seguimiento en la atención observaciones y acciones de mejora determinadas con motivo de los actos de fiscalización realizados por la Dirección General u Organismo Interno de Control.	Acción	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
11541-6657	Realizar auditorías, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento del organismo, conforme a las atribuciones establecidas para el Organismo Interno de Control.	Auditoría	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00	
Total:												1,470,991.36				

ELABORÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ

Mra. Claudia Adriana Valdés López

Secretaría Técnica

Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 18/01/2023 17:03 pm
Pbr-11a
Cuarto Trimestre

Programa: 01030402 - Sistema anticorrupción del Estado de México y municipios
Proyecto: 01030402101 - Prevención, detección, disuasión, publicación y combate a la corrupción
Unidad Responsable: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Metas por proyecto				Avance trimestral						Avance Acumulado Anual						
Id.[M-MP]	Nombre de la Meta	U. de Medida	Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
			Programada	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
12380-4506	Actualizar la interfaz grafica de los modulos de la Plataforma Digital Estatal, en un ambiente de prueba, para mejorar la experiencia de los usuarios.	Acción	24.00	8.00 33.33	8.00	33.33	8.00	33.33	0.00	0.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
12008-4527	Actualizar módulos de la Plataforma Digital Estatal para su adecuado funcionamiento	Acción	6.00	2.00 33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67	6.00	100.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
11504-4558	Brindar asistencia tecnica en las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para que se desarrollen en apego a la normatividad.	Sesión	8.00	4.00 50.00	2.00	25.00	-2.00	-25.00	8.00	100.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00
11505-4557	Brindar asistencia tecnica en las sesiones del Organismo de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para que se desarrollen en apego a la normatividad.	Sesión	7.00	3.00 42.86	2.00	28.57	-1.00	-14.29	7.00	100.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
14143-4199	Brindar asesorías a servidoras y servidores publicos, en temas referente a la Política Estatal Anticorrupción.	Asesoría	15.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
11527-4529	Brindar asistencia tecnica en las sesiones de la Comisión Ejecutiva para que se desarrollen en apego a la normatividad.	Sesión	24.00	6.00 25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	24.00	100.00	26.00	108.33	2.00	8.33		
12373-4509	Calibrar las sesiones ordinarias del Comité de Transparencia para coordinar las acciones realizadas en cumplimiento a la normatividad.	Sesión	5.00	2.00 40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
11518-4542	Dar seguimiento a las metas e indicadores establecidos en el programa anual de trabajo para procurar su debido cumplimiento.	Reporte	4.00	1.00 25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
11510-4555	Desarrollar los procedimientos adquisitivos para la provision de insumos a las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Procedimiento	15.00	7.00 46.67	3.00	20.00	-1.00	-26.67	15.00	100.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
11523-4513	Difundir actividades y resultados de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante acciones en materia de comunicación social	Acción	67.00	16.00 23.88	16.00	23.88	0.00	0.00	67.00	100.00	69.00	102.99	2.00	2.99		
12383-4502	Difundir las actividades del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante la edición semestral de la revista digital: Experiencia Anticorrupción.	Revista	2.00	1.00 50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
11506-4556	Diseñar la interfaz grafica de los modulos de la Plataforma Digital Estatal, en un ambiente de prueba, para mejorar la experiencia de los usuarios.	Acción	3.00	1.00 33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	3.00	100.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
12007-4528	Diseñar módulos de la Plataforma Digital Estatal atendiendo a las necesidades institucionales y ciudadanas para su adecuado funcionamiento.	Acción	3.00	1.00 33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
10592-4540	Elaborar el anteproyecto del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios a fin de dar cuenta de las acciones coordinadas en el periodo 2021 - 2022.	Informe	1.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10593-4539	Elaborar el anteproyecto del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, con el objeto de guiar de manera sistemática sus acciones en el periodo 2022 - 2023.	Programa	1.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12371-4512	Elaborar el informe de eficiencia, eficacia, avances y actividades desarrolladas para la Comisión Legislativa de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Combate a la Corrupción	Informe	4.00	1.00 25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
12370-4514	Elaborar el Informe de Evaluación de Gestión de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Informe	2.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
12015-4518	Elaborar el Programa de Trabajo Institucional	Programa	1.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO
AV. Del Colón Número 101, Colonia Lomas Altas,
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
CÓDIGO POSTAL 50060



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FLUYENTES.

11512-4551	Elaborar el timbrado de nóminas para el adecuado control del personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Documento	28.00	9.00	32.14	9.00	32.14	0.00	0.00	28.00	100.00	27.00	96.43	-1.00	-3.57
14146-4494	Elaborar estudios especializados en materia anticorrupción con el propósito de generar información y/o datos que contribuyan a contar con referencias en la materia.	Estudio	2.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
12390-4561	Elaborar informe de presunta responsabilidad administrativa.	Informe	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
12013-4520	Elaborar las recomendaciones en caso de que se soliciten por las Unidades Administrativas.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
11511-4553	Elaborar los estados financieros y presupuestales con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.	Documento	4.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
11514-4548	Elaborar los proyectos de normatividad o su actualización, para el establecimiento de mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.	Documento	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
12011-4522	Elaborar reporte de avance de cumplimiento de actividades del Programa Anual de Sistematización.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
12348-4516	Elaborar un informe para los integrantes del Órgano de Gobierno del avance de cumplimiento de actividades del Programa Anual de Trabajo Institucional.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
11522-4535	Fortalecer las capacidades institucionales para la prevención y el combate a la corrupción, mediante acciones de capacitación presencial o a distancia, dirigidas a servidores públicos estatales, ayuntamientos y SMA en materia del Sistema Estatal Anticorrupción.	Reporte	23.00	5.00	21.74	6.00	26.09	1.00	4.35	23.00	100.00	24.00	104.35	1.00	4.35
11524-4631	Impartir asesorías de manera presencial y/o a distancia dirigidas a los Ayuntamientos de la entidad mexicana, así como CPC y CC municipales, orientadas a la instalación o funcionamiento de estas instancias anticorrupción.	Reporte	23.00	5.00	21.74	6.00	26.09	1.00	4.35	23.00	100.00	24.00	104.35	1.00	4.35
14144-4497	Impartir capacitaciones en materia de políticas públicas y gestión de riesgos de corrupción dirigidas a servidoras y servidores públicos integrantes de los entes públicos.	Capacitación	7.00	1.00	14.29	2.00	28.57	1.00	14.29	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
11520-4539	Informar a la Secretaría Ejecutiva sobre la instalación y funcionamiento de los Sistemas Municipales Anticorrupción, mediante reportes trimestrales.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
11521-4537	Promover la integridad y el comportamiento ético en el servicio público, mediante una campaña de difusión dirigida a servidores públicos estatales y municipales en materia del Sistema Estatal Anticorrupción.	Campaña	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12386-4500	Proponer y coadyuvar en la realización del evento conmemorativo del día internacional y estatal de la lucha contra la corrupción.	Evento	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12381-4504	Proponer, promover y apoyar la suscripción de convenios, acuerdos específicos o demás actos o acciones conexas tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
11515-4547	Realizar acciones para promover igualdad entre hombres y mujeres entre los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Acción	28.00	7.00	25.00	7.00	25.00	0.00	0.00	28.00	100.00	28.00	100.00	0.00	0.00
11513-4549	Realizar acciones de apoyo logístico para el desarrollo de los eventos que lleva a cabo la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
12009-4525	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la interconexión de la Plataforma Digital Estatal con la Plataforma Digital Nacional y con los entes públicos proveedores de la información en la PDE.	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
12374-4508	Realizar la actualización de índices de información clasificados como reserva.	Acción	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
12010-4523	Realizar las pruebas de interconexión de la Plataforma Digital Estatal con los entes públicos que proveen información a la PDE.	Acción	22.00	12.00	54.55	2.00	9.09	-10.00	-45.45	22.00	100.00	24.00	109.09	2.00	9.09
14147-4491	Realizar reportes de los avances de la implementación de acciones anticorrupción de los entes públicos del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.	Reporte	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
14145-4496	Realizar reuniones con los entes designados por los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, con el objeto de guiar de manera sistemática sus acciones.	Reunión	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

12372-6511	Realizar un Informe anual de las actividades en materia de Transparencia que debe ser presentado ante el Inform.	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11519-4540	Realizar un reporte de actualización de los sistemas de datos personales para promover la mejora continua del sistema de seguridad institucional	Reporte	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
11517-4544	Realizar un reporte de las solicitudes de acceso a la información con el objeto de garantizar la puntual atención de este derecho de la ciudadanía.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
11516-4546	Verificar que las actualizaciones de la información pública de oficio contenida en la plataforma de transparencia, cumpla con la normalidad.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total: **80,261,254.34**

ELABORÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ

Mtra. Claudia Adriana Valdés López

Secretaria Técnica

Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 18/01/2023 17:03 pm
Pbr-I la
Cuarto Trimestre

Programa: 01030402 - Sistema anticorrupción del Estado de México y municipios
Proyecto: 010304020204 - Investigación y sanción de faltas administrativas
Unidad Responsable: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Metas por proyecto			Avance trimestral							Avance Acumulado Anual						
Id.[M-MP]	Nombre de la Meta	Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
		U. de Medida	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
11550-6673	Recibir las denuncias derivadas de las presuntas faltas administrativas, así como las sugerencias y reconocimientos presentados por los interesados, relacionadas con la prestación del servicio público.	Acuerdo	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total: 540,711.00

ELABORÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ

Mtra. Claudia Adriana Valdés López
Secretaria Técnica



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 8/01/2023 17:03 pm
Pbr-11a
Cuarto Trimestre

Programa: 04040101 - Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Proyecto: 0404010101 - Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores
Unidad Responsable: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Metas por proyecto			Avance trimestral						Avance Acumulado Anual							
Id.[M-MP]	Nombre de la Meta	U. de Medida	Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
			Programada	Meta	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
10948-7344	Registro de pago de adeudo de ejercicios fiscales anteriores.	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
Total:															639,589.84	

ELABORÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ

Mtra. Claudia Adriana Valóles López
Secretaría Técnica

Informe de actividades por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 18/01/2023 17:04 pm
Pbr-13a
Cuarto Trimestre

Programa: 01030402 - Sistema anticorrupción del Estado de México y municipios
Proyecto: 010304020101 - Prevención, detección, disuasión, publicación y combate a la corrupción
Unidad Responsable: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Id.	Nombre de la actividad	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
6493-14147	Realizar reportes de los avances de la implementación de acciones anticorrupción de los entes públicos del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6494-14146	Elaborar estudios especializados en materia anticorrupción con el propósito de generar información y/o datos que contribuyan a contar con referencias en la materia.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6496-14145	Realizar reuniones con los enlaces designados por los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, con el objeto de guiar de manera sistemática sus acciones.	Sin programación trimestral.	
6497-14144	Impartir capacitaciones en materia de políticas públicas y gestión de riesgos de corrupción dirigidas a servidoras y servidores públicos integrantes de los entes públicos.	Se rebasó la meta trimestral, debido a que se realizó una capacitación que se tenía pendiente, cumpliendo así con la programación anual.	
6499-14143	Brindar asesorías a servidoras y servidores públicos, en temas referente a la Política Estatal Anticorrupción.	Sin programación trimestral.	
6500-12395	Proponer y coadyuvar en la realización del evento conmemorativo del día internacional y estatal de la lucha contra la corrupción.	Se cumplió al 100% con la programación anual.	
6502-12393	Diffundir las actividades del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante la edición semestral de la revista digital: Experiencia Anticorrupción.	Se cumplió al 100% con la programación.	
6504-12381	Proponer, promover y apoyar la suscripción de convenios, acuerdos específicos o demás actos o acciones consensuales tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6506-12380	Actualizar la interfaz gráfica de los módulos de la Plataforma Digital Estatal, en un ambiente de prueba, para mejorar la experiencia de los usuarios.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6508-12374	Realizar la actualización de índices de información clasificada como reservada	Sin programación trimestral.	
6509-12373	Celebrar las sesiones ordinarias del Comité de Transparencia para coordinar las acciones realizadas en cumplimiento a la normatividad.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6511-12372	Realizar un informe anual de las actividades en materia de Transparencia que debe ser presentado ante el Infoem.	Sin programación trimestral.	
6512-12371	Elaborar el Informe de eficiencia, eficacia, avances y actividades desarrolladas para la Comisión Legislativa de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Combate a la Corrupción	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6514-12370	Elaborar el Informe de Evaluación de Gestión de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Sin programación trimestral.	
6516-12369	Elaborar un informe para los integrantes del Órgano de Gobierno del avance de cumplimiento de actividades del Programa Anual de Trabajo Institucional	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6518-12015	Elaborar el Programa de Trabajo Institucional	Sin programación trimestral.	
6520-12013	Elaborar las reconducciones en caso de que se solicitan por las Unidades Administrativas	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6522-12011	Elaborar reporte de avance de cumplimiento de actividades del Programa Anual de Sistematización	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6523-12010	Realizar las pruebas de interconexión de la Plataforma Digital Estatal con los entes públicos que proveen información a la PDE.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6525-12009	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la Interconexión de la Plataforma Digital Estatal con la Plataforma Digital Nacional y con los entes públicos proveedores de la información en la PDE.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6527-12008	Actualizar módulos de la Plataforma Digital Estatal para su adecuado funcionamiento	No se cumplió con la programación trimestral, debido a que se realizó una acción con antelación, cumpliendo así al 100% con la programación anual.	
6528-12007	Diseñar módulos de la Plataforma Digital Estatal atendiendo a las necesidades institucionales y ciudadanas para su adecuado funcionamiento.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6529-11527	Brindar asistencia técnica en las sesiones de la Comisión Ejecutiva para que se desarrollen en apego a la normatividad.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO
AV. Del Colorín Número 101, Colonia Lomas Altas,
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
CODIGO POSTAL 50060



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

6531-11524	Impartir asesorías de manera presencial y/o a distancia dirigidas a los Ayuntamientos de la entidad mesquiense, así como CPC y CC municipales, orientadas a la instalación o funcionamiento de estas instancias anticorrupción.	Se rebasó la meta debido a que se requirió elaborar un reporte más para la sesión de Comisión ejecutiva.	
6533-11523	Difundir actividades y resultados de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante acciones en materia de comunicación social.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6535-11522	Fortalecer las capacidades institucionales para la prevención y el combate a la corrupción, mediante acciones de capacitación presencial o a distancia, dirigidas a servidores públicos estatales, ayuntamientos y SMA en materia del Sistema Estatal Anticorrupción.	Se rebasó la meta debido a que se requirió elaborar un reporte más para la sesión de Comisión ejecutiva.	
6537-11521	Promover la integridad y el comportamiento ético en el servicio público, mediante una campaña de difusión dirigida a servidores públicos estatales y municipales en materia del Sistema Estatal Anticorrupción.	Sin programación trimestral.	
6539-11520	Informar a la Secretaría Ejecutiva sobre la instalación y funcionamiento de los Sistemas Municipales Anticorrupción, mediante reportes trimestrales.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6540-11519	Realizar un reporte de actualización de los sistemas de datos personales para promover la mejora continua del sistema de seguridad institucional.	Sin programación trimestral.	
6542-11518	Dar seguimiento a las metas e indicadores establecidos en el programa anual de trabajo para procurar su debido cumplimiento.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6544-11517	Realizar un reporte de las solicitudes de acceso a la información con el objeto de garantizar la puntual atención de este derecho de la ciudadanía.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6546-11516	Verificar que las actualizaciones de la información pública de oficio contenida en la plataforma de transparencia, cumpla con la normatividad.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6547-11515	Realizar acciones para promover igualdad entre hombres y mujeres entre los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6548-11514	Elaborar los proyectos de normatividad o su actualización, para el establecimiento de mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6549-11513	Realizar acciones de apoyo logístico para el desarrollo de los eventos que lleve a cabo la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6551-11512	Elaborar el timbrado de nóminas para el adecuado control del personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6553-11511	Elaborar los estados financieros y presupuestales con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6555-11510	Desarrollar los procedimientos adquisitivos para la provisión de insumos a las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	No se cumplió con la programación trimestral, debido a que se realizaron con antelación, sin embargo, se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6556-11506	Diseñar la interfaz gráfica de los módulos de la Plataforma Digital Estatal, en un ambiente de prueba, para mejorar la experiencia de los usuarios.	No se cumplió con la programación trimestral, debido a que se realizaron anteriormente, lo cual no afecta la meta anual, la cual se cumple al 100%.	
6557-11505	Brindar asistencia técnica en las sesiones del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para que se desarrollen en apego a la normatividad.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6558-11504	Brindar asistencia técnica en las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para que se desarrollen en apego a la normatividad.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6559-10593	Elaborar el anteproyecto del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, con el objeto de guiar de manera sistemática sus acciones en el periodo 2022 - 2023.	Sin programación trimestral.	
6560-10592	Elaborar el anteproyecto del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios a fin de dar cuenta de las acciones coordinadas en el periodo 2021 - 2022.	Sin programación trimestral.	
6561-12390	Elaborar informe de presunta responsabilidad administrativa.		

ELABORÓ



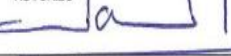
Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ



Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ



Mra. Claudia Adriana Valdés López
Secretaría Técnica

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO

Av. Del Colorín Número 101, Colonia Lomas Altas,
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
CODIGO POSTAL 50060



Informe de actividades por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 18/01/2023 17:04 pm
Pbr-13a
Cuarto Trimestre

Programa: 01030402 - Sistema anticorrupción del Estado de México y municipios
Proyecto: 010304020204 - Investigación y sanción de faltas administrativas
Unidad Responsable: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Id.	Nombre de la actividad	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
6673-11550	Recibir las denuncias derivadas de las presuntas faltas administrativas, así como las sugerencias y reconocimientos presentados por los interesados, relacionadas con la prestación del servicio público.		

ELABORÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ

Mra. Claudia Adriana Valdés López
Secretaría Técnica



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Informe de actividades por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 18/01/2023 17:04 pm
Pbr-13a
Cuarto Trimestre

Programa: 01030401 - Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto: 010304010101 - Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Unidad Responsable: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 411000000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Id.	Nombre de la actividad	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
6648-12368	Realizar actividades de seguimiento en la atención observaciones y acciones de mejora determinadas con motivo de los actos de fiscalización realizados por la Dirección General u Organo Interno de Control.	Sin programación trimestral.	
6649-12367	Atender acciones derivadas de la fiscalización realizada por Entes Fiscalizadores Externos	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6650-12366	Realizar acciones de acompañamiento en la atención de auditorías practicadas por los Entes Fiscalizadores Externos.	Sin programación trimestral.	
6653-11547	Participación del Organo Interno de Control en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	No se cumplió con la meta trimestral, debido a que se realizó la reunión en meses anteriores, sin embargo, se cumplió al 100% la programación anual.	
6654-11545	Participar en testificaciones, con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen conforme a la normatividad aplicable.	No se cumplió la programación trimestral, debido a que se realizaron con antelación, sin embargo, se cumplió al 100% con la meta anual.	
6656-11544	Efectuar inspecciones a rubros específicos en el organismo, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula, conforme a las atribuciones establecidas para el Organo Interno de Control.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	
6657-11541	Realizar auditorías, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento del organismo, conforme a las atribuciones establecidas para el Organo Interno de Control.	Se cumplió al 100% con la programación trimestral.	

ELABORÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ

Mtra. Claudia Adriana Valdes Lopez

Secretaría Técnica



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Informe de actividades por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 18/01/2023 17:04 pm
Pbr-13a
Cuarto Trimestre

Programa: 04040101 - Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Proyecto: 040401010101 - Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores
Unidad Responsable: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Unidad Ejecutora: 41100000000000 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Id.	Nombre de la actividad	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
7344-1094B	Registro de pago de adeudo de ejercicios fiscales anteriores.		

ELABORÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

REVISÓ

Abg. Alma Delia Hernández Guerrero

Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

AUTORIZÓ

Mtra. Claudia Adriana Valdés López

Secretaria Técnica

V.II Acta de Conciliación Definitiva



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

ACTA DE CONCILIACIÓN DEFINITIVA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 54, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL; ARTÍCULOS 285 FRACCIÓN V, 287 PÁRRAFO TERCERO, FRACCIÓN II, 290 FRACCIÓN I Y II, 294, 327-A FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; DISPOSICIÓN DECIMA QUINTA, ÚLTIMO PÁRRAFO, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO; Y EL NUMERAL 1, DEL APARTADO DE CONCILIACIONES, EN LO QUE SE REFIERE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO, DE LOS "LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y CONTABLE 2022".

Siendo las **10:30** horas del día **14** de **febrero** de **dos mil veintitrés**; reunidos en las oficinas que ocupa la Dirección General de Evaluación del Desempeño Institucional de la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, con domicilio en la calle Colorín Núm. 101, Col. Lomas Altas en la Ciudad de Toluca, Estado de México; y estando presentes la P. Ing. Luz María Cuero Hernández, Subdirectora de Monitoreo y Seguimiento de Indicadores y Encargada del Despacho de la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Dirección General de Evaluación del Desempeño Institucional; y Lic. Alma Delia Hernández Guerrero, Encargada del Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, quienes al final firman para su debida constancia legal y se encuentran debidamente facultados para instrumentar la presente minuta y dejar constancia de los siguientes:

HECHOS

La Dirección General de Evaluación del Desempeño Institucional de la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, hizo de conocimiento lo siguiente:

En esta acta, se deja constancia de la **CONCILIACIÓN DEFINITIVA**, en materia de metas de actividad y de indicadores, tanto por Unidad Responsable como Unidad Ejecutora, incluidos en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP); así como las justificaciones derivadas del desempeño programático de ambos instrumentos.

Las Unidades Responsables en coordinación con sus Unidades Ejecutoras, deberán retomar los resultados alcanzados por los indicadores del desempeño contenidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada uno de los Programas presupuestarios (Pp) en los que participan, así como los hallazgos y resultados de las evaluaciones derivadas del Programa Anual de Evaluación, para que estos sean referentes en los trabajos de planeación y programación del proceso presupuestario de los ejercicios subsecuentes.

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y la Dirección General de Evaluación del Desempeño Institucional llegan a los siguientes:

Página 1 de 2


"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

ACUERDOS

- La información registrada en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP), al cierre del ejercicio fiscal 2022, de metas de actividad e indicadores del desempeño será considerada como definitiva y no podrán ser modificada bajo ningún supuesto.
- Derivado de la revisión de la información del Sector, se pudo identificar que no se encuentran observaciones en indicadores y metas de actividad.
- Los resultados de las metas de actividad e indicadores de desempeño contenidos en las MIR de los Pp en que participan serán utilizados en el proceso de planeación y programación de los ejercicios fiscales subsecuentes, poniendo especial atención en aquellos indicadores que sus resultados fueron inferiores a lo que se tenía programado como meta anual, como aquellos que superaron su meta en un más menos 10 por ciento.
- La presente conciliación, servirá para informar a la Contaduría General Gubernamental, sobre el avance programático que se incluirá en la Cuenta Pública del Gobierno y Organismos Auxiliares del Estado de México correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Las partes acuerdan y validan la información de la presente acta y al no existir otro asunto que agregar, se concluye; siendo las **11:00** horas del día, mes y año mencionados al inicio, firmando al calce y margen quienes en ella intervinieron para debida constancia legal. -----


Lic. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada del Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción


P. Ing. Ana María Cuero Hernández
Subdirectora de Monitoreo y Seguimiento de Indicadores y Encargada del Despacho de la Dirección de Monitoreo y Evaluación

VI. DIRECTORIO

Mtra. Claudia Adriana Valdés López
Secretaria Técnica

Mtro. Carlos Alberto Nava Contreras
Director General de Vinculación Interinstitucional

Mtra. Sonia Isela Díaz Manjarrez
Directora General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción

Ing. Jorge Géniz Peña
Director General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

Lic. Alma Delia Hernández Guerrero
Encargada de Despacho de la Unidad de Planeación y Transparencia

Lic. Marco Antonio Calvo Sánchez
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género

M. en H. P. José Antonio Collado Corona
Coordinador de Administración y Finanzas

Mtro. Jesús Arias Vieyra
Titular del Órgano de Control Interno