



2025



PROGRAMA DE TRABAJO  
***INSTITUCIONAL***

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS



## CONTENIDO

1.	Introducción	3
2.	Presentación	6
3.	Marco Normativo	8
4.	Ejecución Programática del Plan de Trabajo Institucional	9
	4.1. Dirección General de Vinculación Interinstitucional	9
	4.2. Dirección General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción	11
	4.3. Dirección General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	14
	4.4. Coordinación de Administración y Finanzas	17
	4.5. Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género	18
	4.6. Unidad de Planeación y Transparencia	19
	4.7. Unidad de Enlace	21
	4.8. Órgano Interno de Control	22
5.	Presupuesto Autorizado de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	24



## 1. Introducción

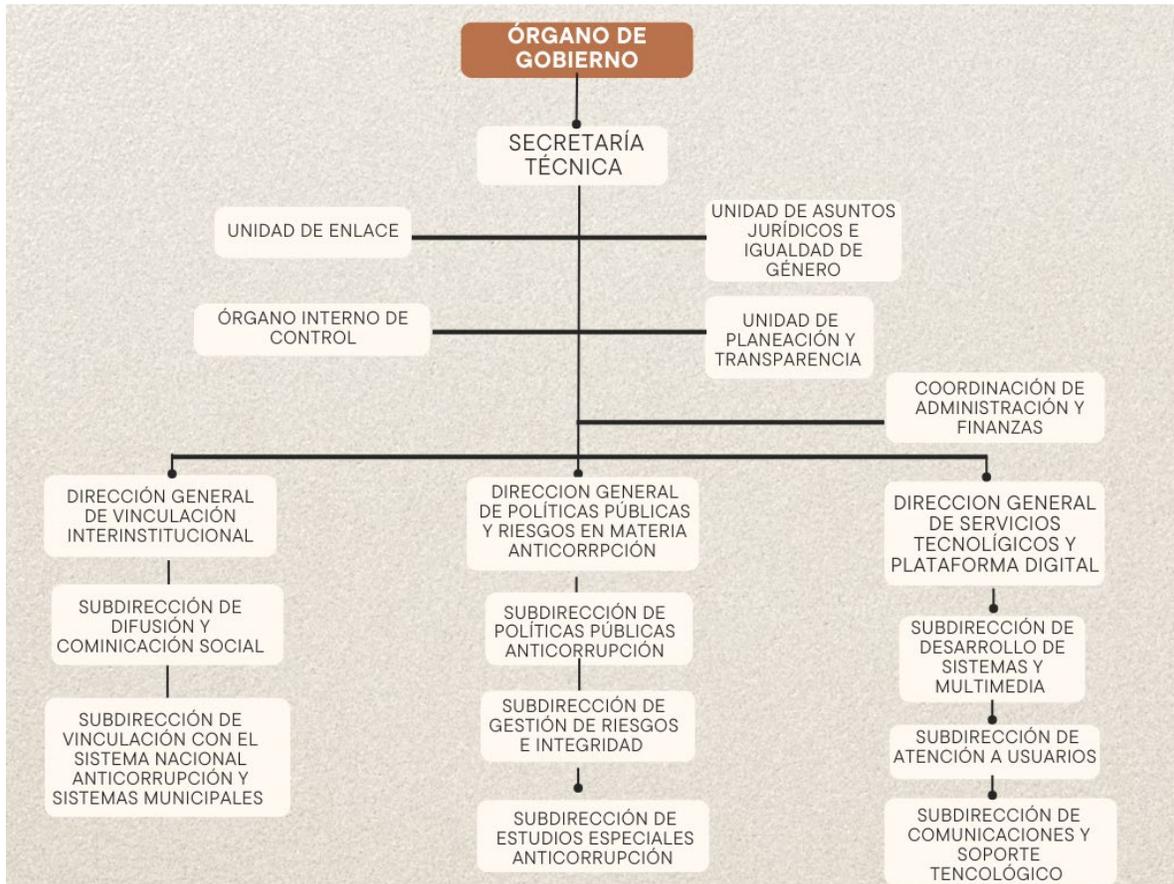
El Sistema Anticorrupción del Estado de México se ha consolidado como un pilar fundamental en la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública. Su misión es establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado de México y sus Municipios, en materia de prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos, transparencia y rendición de cuentas, en congruencia con el Sistema Nacional Anticorrupción.

En este contexto, el Comité Coordinador es la instancia responsable de establecer los mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción y tendrá bajo su encargo el diseño, promoción y evaluación de políticas públicas y programas de combate a la corrupción.

Asimismo, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción es el órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador que provee los insumos para el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas integrales para el combate a la corrupción con la finalidad de fortalecer la confianza de la sociedad en las instituciones mexiquenses.

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción se encuentra conformada por una Secretaría Técnica, cinco unidades staff, tres Direcciones Generales, nueve Subdirecciones y dos Departamentos; como se muestra a continuación:

## Organigrama de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción



### Desdoblamiento de la Coordinación de Administración y Finanzas



Es en este sentido, para el cumplimiento de las funciones de las Unidades Administrativas que conforman la Estructura Orgánica de la Secretaría Ejecutiva, se diseñó un Programa de Trabajo Institucional para el ejercicio 2025, alineado con los objetivos, estrategias y líneas de acción del Eje 1. *Cero Corrupción y gobierno*

*del pueblo y para el pueblo, del Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029.*

Sumado a esto, el Programa de Trabajo referido ha sido desarrollado conforme a las funciones y atribuciones establecidas en el marco normativo aplicable para las Unidades Administrativas que lo conforman, en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y el Manual General de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, garantizando así la coherencia y eficacia en las acciones que se presentan.



## 2. Presentación

El Programa de Trabajo Institucional 2025 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, es el instrumento de planeación en el cual se plasman de forma ordenada y lógica los compromisos de trabajo que serán realizados a lo largo del año, incluye las actividades y los resultados proyectados por las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva, en el ejercicio de sus funciones, conferidas en la normatividad que se relaciona en el desempeño de cada una de éstas.

El presente instrumento consta de 5 apartados, siendo los dos primeros la introducción y la presentación del Programa. En el apartado número 3, se presenta el Marco Jurídico utilizado para la elaboración de este instrumento. Por lo que hace a la sección número 4, se desarrolla la ejecución programática del instrumento, la cual consiste en la planificación y ejecución de las actividades específicas que llevarán a cabo las Unidades Administrativas de esta Secretaría Ejecutiva, para la consecución de los objetivos institucionales, previstos en la normatividad aplicable que regula las funciones de cada una de ellas.

Estas actividades se dividen en presupuestales e internas, las primeras forman parte del Programa Anual elaborado para la ejecución del Presupuesto asignado a esta Secretaría, a través de Programas y Proyectos Presupuestarios definidos por la Secretaría de Finanzas, el cual fue aprobado en fecha 19 de diciembre de 2024 por parte del Congreso del Estado de México. Las actividades internas forman parte de proyectos de cada Unidad Administrativa para su logro durante el año.



Respecto al numeral 5, se da cuenta del presupuesto autorizado de esta Secretaría Ejecutiva para el ejercicio fiscal que se presenta, así como un comparativo de los presupuestos autorizados para los ejercicios fiscales 2024 y 2025.

La metodología del Presupuesto basado en Resultados (PbR), ha sido fundamental en el diseño y elaboración de este programa, permitiendo establecer actividades e indicadores estratégicos y de gestión que asegurarán el cumplimiento de los objetivos definidos. Este enfoque mejorará la calidad del gasto y la gestión pública, incidiendo positivamente la rendición de cuentas en un entorno de transparencia.

### 3. Marco Normativo

Para la elaboración del Programa de Trabajo Institucional del ejercicio 2025 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en aras de garantizar que las actividades se lleven a cabo de manera ordenada y conforme a los principios legales y técnicos requeridos, se consideró la integración de los siguientes documentos normativos:

Constituciones	Leyes Estatales y Código	Reglamento, Estatuto y Manual
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li><li>• Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.</li><li>• Ley de Planeación del Estado de México y Municipios</li><li>• Código Financiero del Estado de México y Municipios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.</li><li>• Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li><li>• Manual General de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li></ul>



## 4. Ejecución Programática del Plan de Trabajo Institucional

### 4.1 Dirección General de Vinculación Interinstitucional

#### Objetivo

Proponer y supervisar los mecanismos de vinculación, colaboración y capacitación con los sectores público, privado y social en las esferas nacional, estatal y municipal; así como, elaborar proponer, promover y difundir acciones en materia de prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y faltas administrativas, coadyuvando a la cultura de legalidad, integridad, fortaleciendo la imagen institucional de la Secretaría Ejecutiva.

#### Actividades presupuestales

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Asesorar a los integrantes de los Comités de Participación Ciudadana y autoridades municipales para la integración, organización, funcionamiento y desempeño de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Reporte	4
Promover el conocimiento del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios y su Secretaría Ejecutiva, a través de la difusión de sus actividades y resultados.	Acción	69
Capacitar a las personas integrantes de los Sistemas Municipales Anticorrupción y a las personas servidoras públicas municipales, en materia del Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción a fin de fortalecer sus capacidades institucionales en la materia.	Reporte	4
Realizar campañas de difusión dirigida a personas servidoras públicas estatales, municipales y la ciudadanía en general en temas relativos al Sistema Estatal Anticorrupción, para coadyuvar a la cultura de la legalidad e integridad en el servicio público.	Campaña	3
Impulsar la suscripción de convenios, acuerdos específicos y demás actos o acciones consensuales con el sector público, privado y social en el ámbito estatal y municipal tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Acción	40
Editar la revista digital semestral " <i>Experiencia Anticorrupción</i> " para fortalecer la presencia del Sistema Estatal Anticorrupción y promover diversas perspectivas de la materia.	Revista	2
Implementar el programa de capacitación integral para miembros de los Sistemas Municipales Anticorrupción y personas servidoras públicas, para brindarles herramientas en	Acción	1

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
el cumplimiento de sus atribuciones.		

### Actividades internas

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Generar acciones de seguimiento a los Comités Coordinadores Municipales para que remitan sus informes trimestrales e informe anual de actividades.	Reporte	12
Realizar reporte de la organización, funcionamiento y desempeño de los sistemas municipales anticorrupción al Secretario Técnico.	Reporte	12
Diseñar acciones de sensibilización respecto a las actividades que realiza el Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción, para dar a conocer sus principales objetivos, en coordinación con los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Acción	2
Diseñar un mecanismo de evaluación que permita medir el desempeño de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Evaluación	1

### Indicadores

Nombre del Indicador	Variables	Unidad de Medida	Meta Anual
Porcentaje de cumplimiento de acciones en materia de comunicación social, para la difusión de actividades y resultados de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Número de acciones en materia de comunicación social realizadas.	Acción	63
	Número de acciones en materia de comunicación social programadas.	Acción	
Porcentaje de implementación del programa de capacitación integral para miembros de los Sistemas Municipales Anticorrupción y personas servidoras públicas, para brindarles herramientas en el cumplimiento de sus atribuciones.	Número de acciones realizadas del programa de capacitación integral para miembros de los Sistemas Municipales Anticorrupción y personas servidoras públicas.	Acción	7
	Número de acciones proyectadas en el programa de capacitación integral para	Acción	

Nombre del Indicador	Variables	Unidad de Medida	Meta Anual
	miembros de los Sistemas Municipales Anticorrupción y personas servidoras públicas.		
Porcentaje de Sistemas Municipales Anticorrupción capacitados.	Sistemas Municipales Anticorrupción capacitados.	Capacitación	120
	Sistemas Municipales Anticorrupción instalados.	Sistema	123

Nombre del Indicador	Variables	Unidad de Medida	Meta Anual
Porcentaje de cumplimiento en la impartición de asesorías orientadas a la organización (instalación o renovación) funcionamiento y desempeño de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Asesorías otorgadas para la organización (instalación o renovación), funcionamiento y desempeño de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Asesoría	120
	Asesorías programadas para la organización (instalación o renovación), funcionamiento y desempeño de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Asesoría	120
Porcentaje de cumplimiento del proceso de seguimiento a la organización (instalación o renovación) de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Sistemas Municipales Anticorrupción organizados (instalados o renovados).	Sistema	115
	Total de Sistemas Municipales Anticorrupción programados a organizar (instalados o renovados).	Sistema	125
Porcentaje de cumplimiento del proceso de seguimiento al desempeño de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Sistemas Municipales Anticorrupción con el informe anual de actividades.	Informe	96
	Total de Sistemas Municipales instalados.	Sistema	115
Porcentaje de cumplimiento del proceso de seguimiento al funcionamiento de los Sistemas Municipales Anticorrupción.	Sistemas Municipales Anticorrupción con el programa de trabajo.	Programa	122
	Total de Sistemas Municipales instalados.	Sistema	122

## 4.2 Dirección General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción

### Objetivo

Planear, dirigir y coordinar el desarrollo de estrategias y mecanismos de análisis para el diseño, seguimiento, implementación y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción, con el fin de fortalecer y mejorar el desempeño de las metas y acciones planteadas por el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, a través de la realización de estudios especializados y la gestión de riesgos de corrupción para mantener la ética e integridad en el servicio público.

### Actividades presupuestales

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Elaborar el anteproyecto del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cuenta de las acciones coordinadas y realizadas en el periodo.	Informe	1
Elaborar el anteproyecto del Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para contar con una herramienta de planeación estratégica que permita guiar de manera sistemática las acciones específicas de este colegiado.	Programa	1
Elaborar informe de ejecución del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción, para fortalecer los proyectos anticorrupción.	Informe	2
Brindar asesorías en materia anticorrupción a las personas servidoras públicas de los entes públicos de la entidad, para contribuir a que éstas cumplan con sus funciones de manera íntegra y efectiva.	Asesoría	15
Impartir talleres para formación dirigidos a las personas servidoras públicas, para mejorar las competencias del servicio público en materia anticorrupción.	Taller	10
Elaborar estudio especializado en materia anticorrupción, para generar datos y cifras que coadyuven a contar con información propia y actualizada en la materia.	Estudio	1
Realizar informe sobre la implementación del Modelo de Gestión de Riesgos de Corrupción para el Sector Público del Estado de México (MOGERIC), para la toma de decisiones y la gestión de riesgos de corrupción en los entes públicos.	Informe	5

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Elaborar el anteproyecto del Modelo Integral de Evaluación Anticorrupción del Estado de México ( <i>MIdEAnticorrupción EdoMéx</i> ), para el seguimiento y evaluación a la implementación de la Política Estatal Anticorrupción en los entes públicos del Estado de México y municipios ( <i>Estrategia 360°</i> ).	Informe	1
Elaborar el anteproyecto del Diagnóstico sobre Percepción de la Corrupción en el Estado de México, con información sobre diversos sectores para toma de decisiones.	Diagnóstico	1

## Indicadores

Nombre del Indicador	Variables	Unidad de Medida	Meta Anual
Porcentaje de acciones en materia anticorrupción.	Número de acciones en materia anticorrupción realizadas.	Acción	27
	Número de acciones en materia anticorrupción programadas.	Acción	
Porcentaje de acciones realizadas en materia de gestión de riesgos de corrupción y estudios especializados.	Número de acciones en materia de gestión de riesgos de corrupción y estudios especializados realizados.	Acción	7
	Número de acciones en materia de Política Estatal Anticorrupción, gestión de riesgos de corrupción y estudios especializados programados.	Acción	
Porcentaje de elaboración de los informes del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (PIPEA), y del Modelo Integral de Evaluación. Anticorrupción del Estado de México ( <i>MIdEAnticorrupción EdoMéx</i> ).	Informe de ejecución de los avances del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción y del Modelo Integral de Evaluación. Anticorrupción del Estado de México ( <i>MIdEAnticorrupción EdoMéx</i> ), realizados.	Informe	3

Nombre del Indicador	VARIABLES	Unidad de Medida	Meta Anual
	Informe de ejecución de los avances del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción y del Modelo Integral de Evaluación Anticorrupción del Estado de México (MIdeAnticorrupción EdoMéx), programados.	Informe	
Porcentaje de eficacia en la implementación del Modelo de Gestión de Riesgos de Corrupción para el Sector Público del Estado de México (MOGERIC), en los Entes Públicos.	Número de Entes Públicos en donde se implementó el MOGERIC.	Institución Pública	3
	Total de Entes Públicos del Estado de México y Municipios que solicitan la implementación.	Institución Pública	

### 4.3 Dirección General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

#### Objetivo

Diseñar, implementar, administrar la operación y mantenimiento de los equipos tecnológicos y la Plataforma Digital Estatal (PDE), instalados en las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva, para garantizar la operación de los sistemas y procedimientos, así como, verificar el cumplimiento de la normatividad vigente para la adquisición y contratación de servicios informáticos.

#### Actividades presupuestales

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Solicitar la actualización y/o registro en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal a los Entes Públicos interconectados, para mantener la información completa y actualizada.	Solicitud	396
Registrar el seguimiento y validación de la información que reportan los municipios en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal, para mantener la información actualizada.	Registro	540

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Realizar las pruebas de mantenimiento preventivo y correctivo a los canales de interconexión de los Entes Públicos, asegurando una transferencia de datos a la Plataforma Digital Estatal que garantice el acceso a la información.	Estudio	120
Realizar reuniones de trabajo con Entes Públicos, para presentar el proyecto que permita la interconexión del Sistema V, <i>“Denuncias Públicas de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción”</i> , de la Plataforma Digital Estatal.	Reunión	4
Brindar asesoría y apoyo técnico a los Entes Públicos y municipios, para fortalecer la captura de información en los módulos de la Plataforma Digital Estatal.	Asesoría	12

### Actividades internas

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Realizar los procedimientos que permitan la instalación, optimización, migración y actualización de la infraestructura tecnológica de la Secretaría Ejecutiva donde opera la Plataforma Digital Estatal y aplicativos.	Informe	8
Llevar a cabo el desarrollo y optimización de los sistemas de información de la Secretaría Ejecutiva, para que sean herramientas estratégicas o mecanismos útiles brindando información íntegra y transparente.	Informe	12
Evaluar el impacto de las Políticas de uso y servicio de bienes informáticos entre las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva, propiciando una cultura del uso adecuado de la infraestructura tecnológica.	Encuesta	4
Mantener en perfectas condiciones técnicas los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva, para asegurar que las personas servidoras públicas puedan trabajar de manera eficiente, minimizando tiempos de inactividad.	Informe	2
Realizar los respaldos a las bases de datos de los aplicativos que administra esta Secretaría, como mecanismos de seguridad ante posibles pérdidas de datos en caso de desastre tecnológico.	Reporte	12
Actualizar el contenido de la página institucional para dar a conocer los proyectos e información relevante del Sistema Estatal Anticorrupción.	Reporte	12



Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Monitorear la infraestructura tecnológica, para asegurar que los servicios de comunicación estén siempre disponibles, permitiendo una operación continua y eficiente.	Oficio	24

## Indicadores

Nombre del Indicador	Variables	Unidad de Medida	Meta Anual
Porcentaje de la aprobación de pruebas de mantenimientos preventivos y correctivos de interconexión con los Entes Públicos, proveedores de la información en la Plataforma Digital Estatal.	Numero de pruebas exitosas de interconexión de los Entes Públicos con la Plataforma Digital Estatal.	Prueba	96
	Número de pruebas de mantenimiento preventivos y correctivos de interconexión con la Plataforma Digital Estatal programadas en el estudio.	Prueba	120
Eficacia en la integración y difusión del proyecto del estándar de datos que permitirá la interconexión del Sistema V, con los Entes Públicos a la Plataforma Digital Estatal.	Número de entes públicos conducidos al conocimiento de la Plataforma Digital Estatal en el Sistema V.	Institución Pública	4
	Número total de Entes Públicos obligados a la carga de información en la Plataforma Digital Estatal.	Institución Pública	10
Porcentaje de actualización y/o registro en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal proporcionados por los Entes Públicos.	Número total de requerimientos de actualización de registro en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal atendidos por los Entes Públicos.	Solicitud	276
	Número total de requerimientos de actualización de registro en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal emitidos a los Entes Públicos.	Solicitud	396
Porcentaje de seguimiento y validación en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal a los	Número total de registros de seguimiento y validación en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal atendidos por	Registro	540

Nombre del Indicador	VARIABLES	Unidad de Medida	Meta Anual
municipios.	los municipios.		
	Número total de solicitudes de seguimiento y validación en los sistemas de la Plataforma Digital Estatal emitidos a los municipios.	Solicitud	540

#### 4.4 Coordinación de Administración y Finanzas

##### Objetivo

Programar, planear, organizar y controlar el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, financieros y de servicios generales, coadyuvando al logro de los objetivos institucionales de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva, de acuerdo con sus planes y proyectos y con base en el presupuesto autorizado, en apego a la normatividad vigente y a las políticas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

##### Actividades presupuestales

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Elaborar el Programa de Ahorro Anual de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Documento	1
Gestionar capacitaciones ante el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México, para lograr que el personal adscrito a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción esté capacitado dentro de su ámbito de acción.	Acción	6
Elaborar el apartado presupuestal del Anteproyecto de presupuesto, así como su calendarización para satisfacer las necesidades de las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Documento	1
Desarrollar los procedimientos adquisitivos para proveer de bienes y/o servicios a las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de manera transparente.	Procedimiento	8

##### Actividades internas

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Gestionar los recursos humanos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Acción	24
Realizar inventarios físicos del almacén de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en cumplimiento de la normatividad vigente.	Documento	2
Verificar los bienes muebles de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para mantener un registro actualizado.	Inspección	1
Realizar las Sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios; y el Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones para el ejercicio transparente de los recursos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Sesión	10
Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Interna de Protección Civil, para salvaguardar la integridad de las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Documento	1
Gestionar capacitaciones para los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil para contar con brigadistas competentes.	Acción	2

#### 4.5 Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género

##### Objetivo

Formular y proponer las alternativas jurídicas que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva con apego a la normatividad aplicable, representarla legalmente en los asuntos en que sea requerida su intervención y proporcionar asesoría en materia jurídica a las unidades administrativas; así como fomentar la igualdad de género al interior del organismo.

##### Actividades presupuestales

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Coordinar las acciones en materia de igualdad de género; con la finalidad de implementar e institucionalizar la perspectiva de género al interior de la Secretaría Ejecutiva, de conformidad con la normatividad aplicable.	Acción	12
Dictaminar los aspectos jurídicos de los convenios de colaboración, contratos, acuerdos interinstitucionales,	Documento	110

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
entre otros instrumentos jurídicos, que deba suscribir el Secretario Técnico y los titulares de las unidades administrativas; con el propósito de fortalecer los mecanismos y normatividad en el combate a la corrupción.		
Coordinar las acciones en materia de mejora regulatoria; para contribuir en la mejora integral, continúa y permanente de las regulaciones y procesos administrativos al interior de la Secretaría Ejecutiva, de conformidad con la normatividad aplicable.	Documento	4

### Actividades internas

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Elaborar los proyectos de reformas, adiciones o derogaciones de leyes; reglamentos, decretos, acuerdos, circulares para la Secretaría Ejecutiva, para ser gestionada, y en su caso, su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno"; con el propósito de mantener actualizado el marco jurídico de actuación.	Documento	22

## 4.6 Unidad de Planeación y Transparencia

### Objetivo

Desarrollar las actividades de planeación e información del avance de las metas y actividades de la Secretaría Ejecutiva; así como optimizar el uso y destino transparente de los recursos humanos, financieros y materiales asignados, mediante la planeación, establecimiento, seguimiento y evaluación de objetivos, estrategias, metas y acciones.

### Actividades presupuestales

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Elaborar reporte de actualización de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas de la Secretaría Ejecutiva en la Plataforma IPOMEX, a efecto de revisar el cumplimiento de cada una de las Unidades Administrativas.	Reporte	4

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Elaborar informe de gestión y actividades relevantes del avance de cumplimiento del Programa de Trabajo Institucional para informar a los integrantes del Órgano de Gobierno sobre el desempeño de la Secretaría Ejecutiva.	Informe	12
Elaborar Informe de Evaluación de Gestión de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para dar cuenta del avance de cumplimiento del Programa de Trabajo Institucional.	Informe	2
Elaborar el Informe de eficiencia, eficacia, avances y actividades desarrolladas para la Comisión Legislativa de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Informe	4
Gestionar curso de capacitación en materia de transparencia y protección de datos personales, para fomentar la profesionalización de las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva.	Curso	4
Integrar la información programática del Proyecto de presupuesto de egresos en términos del Código Financiero del Estado de México.	Documento	1
Elaborar el Programa de Trabajo Institucional para establecer las metas e indicadores de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Programa	1

### Actividades internas

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Realizar un reporte de actualización de los sistemas de datos personales, para el verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de protección de datos personales.	Reporte	2

### Indicadores

Nombre del Indicador	Variabes	Unidad de Medida	Meta Anual
Tasa de variación porcentual de la población de 18 años y más por cada 100,000 habitantes, que confía en el Gobierno Estatal.	Porcentaje de población de 18 años y más por cada 100,000 habitantes, que confía en el gobierno estatal conforme a la publicación del ENCIG vigente.	Porcentaje	44.10

	Porcentaje de población de 18 años y más por cada 100,000 habitantes, que confía en el gobierno estatal, conforme a la publicación del ENCIG anterior inmediata.	Porcentaje	34.10
Tasa de variación de prevalencia de corrupción en el Estado de México, por cada 100,000 habitantes.	Población de 18 años y más que tuvo contacto con algún servidor público y experimento un acto de corrupción conforme a la publicación del ENCIG en el año.	Habitante	12031
	Población de 18 años y más que tuvo contacto con algún servidor público y experimento un acto de corrupción conforme a la publicación del ENCIG en el año n-2.	Habitante	17727

#### 4.7 Unidad de Enlace

##### Objetivo

Fungir como vínculo entre los integrantes del Comité de Participación Ciudadana y la Secretaría Ejecutiva, así como apoyar en la operación de la Comisión Ejecutiva.

##### Actividades presupuestales

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Brindar asistencia técnica y fungir como Secretario (a) en las sesiones de la Comisión Ejecutiva, con el objeto de generar insumos técnicos para el Comité Coordinador.	Sesión	24
Brindar asistencia técnica en las sesiones del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para la supervisión y el logro de objetivos y metas derivadas de la planeación estatal.	Sesión	6
Brindar asistencia técnica en las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, para establecer mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción.	Sesión	6

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Realizar las Sesiones del Comité de Ética en cumplimiento a su programa de actividades, donde se fomenta la ética y la integridad entre el personal adscrito a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Sesión	3

### Actividades internas

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Elaborar las actas de las sesiones del Comité de Ética, para dar cuenta de los temas y resoluciones que se abordan durante su desarrollo.	Acta	3
Elaborar las actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, para dar cuenta de los temas y resoluciones que se abordan durante su desarrollo.	Acta	24
Elaborar las actas de las sesiones del Órgano de Gobierno y del Comité Coordinador de la Secretaría Ejecutiva, para dar cuenta de los temas y resoluciones que se abordan durante su desarrollo.	Acta	12

### Indicador

Nombre del Indicador	Variabes	Unidad de Medida	Meta Anual
Porcentaje de Sesiones de los Órganos del Sistema Estatal Anticorrupción.	Número de sesiones de los Órganos del Sistema Estatal Anticorrupción realizadas.	Sesión	39
	Número de sesiones de los Órganos de Sistema Estatal Anticorrupción programadas.	Sesión	

## 4.8 Órgano Interno de Control

### Objetivo

Prevenir, detectar, controlar y sancionar actos de corrupción en los términos establecidos por el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, mediante la ejecución de auditorías y acciones de control y evaluación; el desahogo del procedimiento de investigación, derivado de las denuncias de su competencia y el desarrollo del procedimiento de responsabilidad administrativa.

## Actividades presupuestales

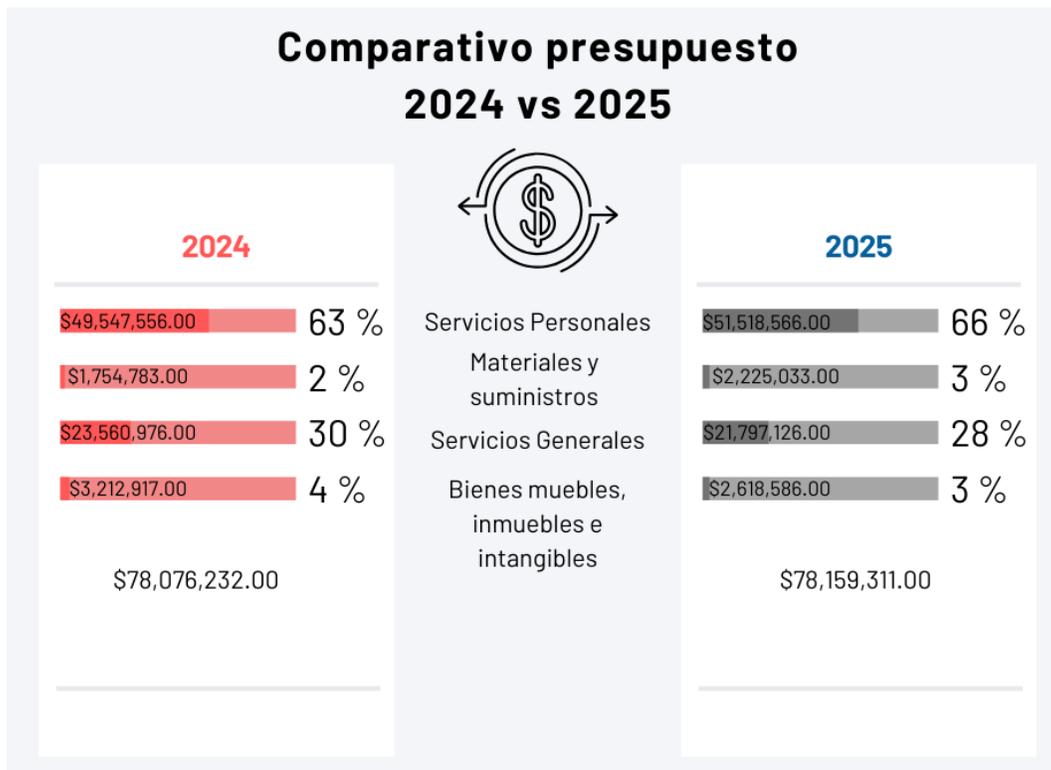
Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual
Emitir el informe de presunta responsabilidad administrativa.	Informe	1
Participar en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	Reunión	27
Participar en testificaciones, con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen conforme a la normatividad vigente.	Testificación	39
Realizar inspecciones a rubros específicos de las Unidades Administrativas, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula.	Inspección	22
Realizar auditorías, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento de las Unidades Administrativas correspondientes.	Auditoría	5
Iniciar los procedimientos de investigación por denuncias, actuaciones de oficio o por auditorías.	Acuerdo	1
Realizar acciones de acompañamiento en la atención de auditorías practicadas por los Entes Fiscalizadores Externos.	Acción	1
Atender acciones derivadas de la fiscalización realizada por Entes Fiscalizadores Externos.	Acción	1
Realizar actividades de seguimiento en la atención de observaciones y acciones de mejora determinadas con motivo de los actos de fiscalización.	Acción	1
Llevar a cabo el procedimiento de investigación iniciado por denuncias, auditorías o por actuaciones de oficio a través de conclusión y archivo.	Expediente	1
Concluir el procedimiento de investigación iniciado por denuncias, auditorías o por actuaciones de oficio a través de la Calificación de la Falta Administrativa.	Expediente	1

## 5. Presupuesto Autorizado de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

### a) Presupuesto Autorizado para el ejercicio fiscal 2025



### b) Comparativo del presupuesto Autorizado 2024 y 2025



## Directorio

**Mtro. Víctor Romero Maldonado**

Secretario Técnico

**Lic. Erika Peña Moreno**

Secretaria Particular

**Mtro. César Guevara González**

Director General de Vinculación Interinstitucional

**Mtra. Jacqueline Arteaga Fernández**

Directora General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción

**Mtra. Viridiana Andrés Lorenzo**

Directora General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

**Mtra. Ariadne Ochoa Leytte**

Coordinadora de Administración y Finanzas

**Lic. Simón Reyes Ramos**

Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género

**Mtra. Montserrat Aguilera Vargas**

Jefa de la Unidad de Planeación y Transparencia

**Arq. Alejandra Gutiérrez Esquivel**

Jefa de la Unidad de Enlace

**Mtro. Carlos Manuel Acuña Alvarado**

Titular del Órgano Interno de Control





2025



PROGRAMA DE TRABAJO  
***INSTITUCIONAL***

