**¡Importante!**

En cumplimiento a la atribución que otorga el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, en su artículo 23, Frac. IX, a manera de **ejemplo** se elaboró la presente guía para elaborar el Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción, por lo que su uso quedará a criterio de los integrantes de ese cuerpo colegiado en cada municipio.

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ COORDINADOR MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_\_\_(MUNICIPIO)\_\_\_\_\_\_\_, MÉXICO.**

**(MES Y AÑO DE INICIO DE ACTIVIDADES-MES Y AÑO DE TÉRMINO DE ACTIVIDADES)**

**(Puntos mínimos que debe contener el Programa de Trabajo)**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| Presentación…………………………………………………………………………… | (No. de página) |
| Fundamento Jurídico ……………….………………………………………………... | (No. de página) |
| Objetivos ………………………………………………………………………………. | (No. de página) |
| Diagnostico…………………………………………..………………………………… | (No. de página) |
| Prospectiva…………………………………………………………………………….. | (No. de página) |
| Estructura de los ejes………....…………………………………………….............. | (No. de página) |
| Evaluación de desempeño e indicadores .………………………………............... | (No. de página) |
| Cronograma de actividades……...……………………..…………………………… | (No. de página) |

**PRESENTACIÓN**

* Presentar el problema de la corrupción como fenómeno social, problema estructural, moral y cultural.
* Definiendo a la corrupción, presentando sus características.
* Señalar qué y cómo se integra el SMA.
* Señalar cuándo se instaló el CCM y por quién está integrado.
* Señalar la forma en que se pretende abordar el problema y sus soluciones en el municipio.
* Señalar los ejes o directrices que se van a considerar.

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

La corrupción es un fenómeno social con múltiples características, causas y efectos, no solo es un problema estructural, también tiene una connotación como problema moral y cultural, que basa sus formas de intercambio en relaciones particulares y de favoritismo, cuyos atributos básicos se caracterizan por estar en una dimensión de la ilegalidad y de orden social, abusando del poder y de los recursos públicos para el beneficio personal o de un grupo en particular.

El Sistema Municipal Anticorrupción de Toluca, México, es la instancia de coordinación entre las autoridades de los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas, actos y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos; mismo que se dio por constituido después de que en fechas (anotar la fecha del acta de instalación del Comité de Participación Ciudadana y fecha del acta de instalación del Comité Coordinador Municipal) el Comité de Participación Ciudadana y el Comité Coordinador, respectivamente, se instalaron formalmente.

Derivado de lo anterior y con fundamento en el artículo 64 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, se presenta el siguiente Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal; mismo que se conforma de 4 estrategias:

* Eje 1: Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización con el Sistema Estatal Anticorrupción;
* Eje 2: Diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción;
* Eje 3: Actualización y difusión de la información que en materia anticorrupción generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno;
* Eje 4: Coordinación del Sistema Municipal Anticorrupción.

Su estructura responde a la ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento de las facultades y el ejercicio de las funciones legalmente establecidas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; y de las Bases para el Funcionamiento de los Comités Coordinadores del Sistema Municipal Anticorrupción.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

* Desarrollar antecedentes legales del Sistema Anticorrupción del Estado de México, así como del Sistema Municipal Anticorrupción.
* Enlistar los ordenamientos legales que sean aplicables de los 3 niveles de gobierno Federal, Estatal y Municipal (utilizando el orden jerárquico de la pirámide de Kelsen).

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

Mediante Decreto número 202 de la H. “LIX” Legislatura del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 24 de abril de 2017, se reformaron y adicionaron diversas disposiciones a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, entre las cuales, el artículo 130 Bis estableció que el Sistema Estatal Anticorrupción es la instancia de coordinación entre las autoridades de los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas, actos y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos.

En consecuencia, mediante Decreto número 207 de la H. “LIX” Legislatura del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 30 de mayo de 2017, se expidió la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, ordenamiento legal que tiene por objeto: *“establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción”*.

Asimismo, el 17 de septiembre de 2020, se publicó en la Gaceta de Gobierno del Estado de México, las Bases para el Funcionamiento de los Comités Coordinadores del Sistema Municipal Anticorrupción; en las cuales, en su Disposición General Decima, se establece que el Comité Coordinador Municipal deberá elaborar un programa anual de trabajo que contemple las actividades a ejecutar de acuerdo a las atribuciones otorgadas, en apego a los artículos 63, 64, 65, 66, 67 y 78 de la Ley anteriormente referida.

Sumado a lo anterior, se cuenta con soporte jurídico en materia anticorrupción que comprende los siguientes ordenamientos:

1. **Constituciones**
* Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
* Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
1. **Leyes Generales**
* Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
* Ley General de Responsabilidades Administrativas.
* Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
1. **Leyes Estatales**
* Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.
* Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
* Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
* Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
* Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
* Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
* Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
* Ley de Fiscalización Superior del Estado de México.
* Ley de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México.
* Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México.
* Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
* Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México.
1. **Códigos Estatales**
* Código Administrativo del Estado de México.
* Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
* Código Financiero del Estado de México y Municipios.
* Código Penal del Estado de México
1. **Ordenamientos municipales**
* Bando Municipal de Toluca, México.
* Código de Reglamentación Municipal Toluca, México.
* Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Toluca, México.
* Código de Conducta de los Servidores Públicos de Toluca, México.
* Plan de Desarrollo Municipal de Toluca, México.
* Reglamento Interior del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción de Toluca, México.
* Reglamento Interior del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Toluca, México.

**Nota: Los ordenamientos jurídicos enlistados son enunciativos más no limitativos,** **pueden ampliarse o reducirse con base en las consideraciones de las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal.**

**OBJETIVOS**

* ¿Qué es lo que se quiere lograr con el Programa Anual de Trabajo?
* Establecer los objetivos específicos que en su conjunto harán cumplir un objetivo general.
* Considerar los resultados que se pretenden obtener.
* Considerar los problemas actuales del municipio en materia de corrupción.

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

**Objetivo general**

Establecer las estrategias y líneas de acción del Comité Coordinador Municipal, para que, con apoyo del Comité de Participación Ciudadana de Toluca, México, se logre el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal Anticorrupción en materia de prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas, actos y hechos de corrupción con las autoridades estatales o municipales competentes, en apego a la normatividad aplicable en la materia.

**Objetivos específicos:**

* Establecer acciones conjuntas para que exista la coordinación y armonización entre el Sistema Municipal Anticorrupción de Toluca, México y el Sistema Anticorrupción de Estado de México.
* Diseñar y promover la cultura de la legalidad y transparencia; así como, de la prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción;
* Actualizar y difundir la información de impacto en materia anticorrupción.
* Coordinación de colaboración con el Comité de Participación Ciudadana al Comité Coordinador Municipal, buscando la mejora institucional de las áreas administrativas del municipio.

**DIAGNÓSTICO**

* Elaborar un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), del municipio.
* Considerar aspectos internos y externos del municipio que afectan al Sistema Municipal Anticorrupción (positiva o negativamente), en materia de prevención, detección y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción).

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

El Programa Anual de Trabajo se desarrollará con base en los resultados del análisis del FODA en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción del municipio de Toluca, México.

**Análisis FODA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fortalezas** | **Oportunidades** |
| (Características internas que representan ventajas y permiten alcanzar los objetivos)* El Comité Coordinador trabaja en conjunto con sus 3 integrantes.
* El Comité Coordinador trabaja en conjunto con el CPCM.
* Difusión del SMA.
* Difusión de faltas administrativas.
* Fomentar cultura ciudadana en materia de denuncia.
 | (Factores externos que pueden influir positivamente para alcanzar los objetivos).* Organizaciones Civiles interesadas en coadyuvar con el SMA.
* El Ayuntamiento coadyuva con el SMA.
* Vinculación con el Sistema Estatal Anticorrupción.
 |
| **Debilidades** | **Amenazas** |
| (Características internas que podrían poner en una situación de riesgo para alcanzar los objetivos)* Las actividades del titular del OIC y titular de Transparencia se empalman con las del CCM.
* Separación del cargo de algún o algunos integrantes.
 | (Factores externos que pueden perjudicar el alcance de los objetivos).* Desinterés ciudadano en temas de anticorrupción.
* Falta de renovación de integrantes del CPCM, lo que provoque la continuidad del SMA.
* Falta de pago de honorarios al CPCM.
* Desconfianza ciudadana en el SMA.
* No dar seguimiento oportuno a las denuncias hechas por la ciudadanía.
 |

**Nota: Elaborar el análisis FODA con las características individuales de cada municipio.**

**PROSPECTIVA**

* Considerar los resultados que se buscan obtener derivado del Programa Anual de Trabajo.
* Los resultados serán a plazo de 1 año.

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

Derivado del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal de Toluca, México, se procura el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal Anticorrupción en materia de prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas, actos y hechos de corrupción, con la finalidad de obtener los siguientes resultados a corto plazo:

* Mejor operación del Sistema Municipal Anticorrupción, logrando la colaboración entre el Comité de Participación Ciudadana Municipal y el Comité Coordinador Municipal.
* Concientizar y capacitar a los ciudadanos y servidores públicos del municipio de Toluca, México, en temas relacionados con transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.
* Promover la cultura de la legalidad y ética dentro del servicio público del municipio.
* Actualización y carga de información que compete al municipio dentro de la Plataforma Digital Estatal, así como la difusión de esta.
* Difundir e implementar la Política Estatal Anticorrupción.

**ESTRUCTURA DE LOS EJES**

* Colocar los ejes que se consideran en la presentación del presente Programa Anual de Trabajo.
* Cada eje deberá contener lo siguiente:
* Estrategia: como es que se va a dar cumplimiento al eje.
* Fundamento legal: cuales son los ordenamientos legales que dan la atribución o función para realizar las acciones.
* Prioridad: que se debe de considerar para atender la estrategia.
* Líneas de acción: Acciones concretas que se realizarán para cumplir con la prioridad y la estrategia del eje en mención.
* Unidad de medida y meta anual de las líneas de acción.

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

La estructura del Programa Anual de Trabajo (mes y año de inicio y termino de actividades) se conforma de cuatro ejes, mismos que se aprecian a continuación:

| **Eje 1: Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización con el Sistema Estatal Anticorrupción.** |
| --- |
| **Estrategia:** | Búsqueda permanente de acciones conjuntas con el Sistema Estatal Anticorrupción, con el fin de promover la concientización y la capacitación de las personas servidoras públicas que laboran en el municipio de Toluca, Mexico, en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción. |
| **Fundamento legal:** | Artículo 64 fracción I y 78 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios |
| **Prioridad:** | **Líneas de acción:** |
| **Actividad** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Formular acciones conjuntas entre el Sistema Municipal Anticorrupción y el Sistema Estatal Anticorrupción con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones de la normatividad aplicable. | Convenir con las instituciones integrantes del Comité Coordinador Estatal (CPC Estatal, OSFEM, FECC, SECOGEM, CJPJ, INFOEM, TRIJAEM). | Firma de convenio | (colocar meta anual) |
| Promover conversatorios con las instituciones integrantes del Comité Coordinador Estatal. | Conversatorio | (colocar meta anual) |
| Promover capacitaciones especializadas con los entes que integran el Comité Coordinador Estatal. | Capacitación especializada  | (colocar meta anual) |
| Promover encuentros con los integrantes del Sistema Estatal de Fiscalización. | Organización de eventos. | (colocar meta anual) |
| Verificar que se suba y actualice información en la Plataforma Digital Estatal ya sea mediante la elaboración de su propia plataforma digital municipal o a través de una firma convenio específico de colaboración y acuerdo de confidencialidad con la SESAEMM. | Desarrollo de Plataforma Municipal/ Firma de convenio con la SESAEMM | (colocar meta anual) |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

**Nota: El número de acciones no es limitativo, pueden ampliarse o reducirse con base en la consideración del Comité Coordinador Municipal (para cada acción realizada se deberá generar evidencia documental y/o fotográfica que acredite su ejecución).**

| **Eje 2: Diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción.** |
| --- |
| **Estrategia:** | Es el medio por el cual se pretende fomentar la cultura de la legalidad, transparencia, rendición de cuentas y prevención de faltas administrativas o hechos de corrupción en el municipio de Toluca, México. |
| **Fundamento legal:** | Artículo 64 fracción II de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; y 20 Bis. de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. |
| **Prioridad:** | **Líneas de acción:** |
| **Actividad** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Formular acciones para fomentar la cultura de la denuncia, así como concientizar y prevenir faltas administrativas y hechos de corrupción. | Implementar un buzón de denuncias, quejas y sugerencias. (si ya existiera alguno podría solo ser administrado y dar seguimiento a las denuncias, quejas o sugerencias que ahí se coloquen). | Buzón de denuncias | (colocar meta anual) |
| Solicitud para que las áreas responsables publiquen en su página institucional y en físico (en ventanillas de atención al público) los requisitos para la obtención de trámites y servicios. | Solicitud | (colocar meta anual) |
| Promover la mejora regulatoria. | Propuesta de mejora regulatoria | (colocar meta anual) |
| Promover capacitaciones sobre el marco jurídico de actuación de las personas servidoras públicas (Código de ética, Código de conducta de los servidores públicos, Responsabilidades administrativas, entre otros). | Capacitación | (colocar meta anual) |
| Coadyuvar en la campaña de difusión sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial. | Campaña de difusión | (colocar meta anual) |
| Verificar y asegurar la actualización trimestral del portal municipal IPOMEX. | Verificación | (colocar meta anual) |
| Garantizar el cumplimiento de la protección de datos e información personal. | Capacitación en materia | (colocar meta anual) |
| Verificar el cumplimiento de las resoluciones del OSFEM. | Acuerdo de seguimiento | (colocar meta anual) |
| Designación de un representante del Comité Coordinador Municipal ante el Comité Municipal de Dictámenes de Giro. | Acuerdo de designación de representante | (colocar meta anual) |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

**Nota: El número de acciones no es limitativo, pueden ampliarse o reducirse con base en la consideración del Comité Coordinador Municipal (para cada acción realizada se deberá generar evidencia documental y/o fotográfica que acredite su ejecución).**

| **Eje 3: Actualización y difusión de la información en materia anticorrupción.** |
| --- |
| **Estrategia:** | Difundir a los servidores públicos y a la ciudadanía sobre las actualizaciones de información en materia anticorrupción, las cuales son generadas por las instituciones competentes de los distintos órdenes de gobierno. |
| **Fundamento legal:** | Artículo 64 fracción III y 78 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; y Seguimiento a lo acordado en la Décima Séptima y Décima Octava sesiones de la Comisión Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, de fechas 8 y 22 de septiembre de 2021, respectivamente. |
| **Prioridad:** | **Líneas de acción:** |
| **Actividad** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Informar y mantener actualizados a las personas y servidores públicos que laboran en el municipio de (anotar el nombre del municipio) sobre los temas referentes al Sistema Estatal Anticorrupción. | Difundir información referente a: Política Estatal Anticorrupción, Plataforma Digital Estatal, Sistema de Atención Mexiquense, Código de Ética del Ayuntamiento, y bando municipal con sus últimas actualizaciones. | Campaña de difusión | (colocar meta anual) |
| Verificación de la actualización de la información municipal en la Plataforma Digital Estatal. | Reporte | (colocar meta anual) |
| Verificación de la actualización de información en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM). | Reporte | (colocar meta anual) |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

**Nota: El número de acciones no es limitativo, pueden ampliarse o reducirse con base en la consideración del Comité Coordinador Municipal (para cada acción realizada se deberá generar evidencia documental y/o fotográfica que acredite su ejecución).**

| **Eje 4: Coordinación del Sistema Municipal Anticorrupción** |
| --- |
| **Estrategia:** | Las instancias que conforman el Sistema Municipal Anticorrupción de (anotar el nombre del municipio), proponen, analizan y acuerdan de forma conjunta acciones para fortalecer la detección, prevención, disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción.  |
| **Fundamento legal:** | Artículo 75 fracciones IV, V y VII de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios |
| **Prioridad:** | **Líneas de acción:** |
| **Actividad** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Generar acciones de colaboración con el Comité de Participación Ciudadana (anotar el nombre del municipio), con la finalidad de fortalecer el combate a la corrupción municipal. | Proyecto de convenio de colaboración con la finalidad para fortalecer la fiscalización y el control de recursos públicos. | Convenio | (colocar meta anual) |
| Proyectos que contengan mejora regulatoria o reingeniería en reglamentos, lineamientos, procesos o trámites para optimizar su efectividad). | Proyecto | (colocar meta anual) |
| Propuesta de eventos para que la sociedad participe en el combate a la corrupción mediante la concientización de la cultura de la denuncia, legalidad y faltas administrativas. | Eventos | (colocar meta anual) |
| Propuesta de indicadores y metodologías para la medición de la corrupción en el Municipio y con ello generar estrategias de mejora. | Recepción de propuestas | (colocar meta anual) |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

Nota: El número de acciones, así como de los temas de las diferentes propuestas, no son limitativos, pueden ampliarse, reducirse o cambiarse con base en la consideración del Comité Coordinador Municipal y del Comité de Participación Ciudadana (para cada acción realizada se deberá generar evidencia documental y/o fotográfica que acredite su ejecución).

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO E INDICADORES**

* Considerar una breve explicación de la metodología a utilizar para la evaluación del cumplimiento de los ejes del presente Programa Anual de Trabajo
* Implementar la metodología de evaluación de los ejes del Programa Anual de Trabajo.
* La metodología deberá contener la manera en que se desarrollará, variables de medición, método de cálculo y los resultados obtenidos.
* Elaborar un análisis de los resultados con la finalidad de conocer el avance y el cumplimiento de las actividades desarrolladas.

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

El Comité Coordinado Municipal de Toluca, México, realizará un ejercicio de evaluación del desempeño con base en las acciones programadas en términos de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para ello, aplicará un mecanismo denominado Modelo de Evaluación del Cumplimiento que contiene las variables, indicadores, métodos de cálculo y ponderación para medir el desempeño y evaluación de resultados con enfoque en la verificación del cumplimiento de los objetivos declarados en la citada ley, en la siguiente dimensión:

* Nivel de cumplimiento de las actividades, metas, indicadores y tiempos programados conforme a las fracciones de la ley.

Este Modelo es un instrumento metodológico que permite valorar el desempeño mediante principios de verificación de dimensiones, variables, metas y facultades, con base en indicadores que generan información estratégica cuantitativa y cualitativa; se sustenta en el diseño, implementación y evaluación, para identificar los aspectos a fortalecer y asegurar el cumplimiento de las metas y facultades del Comité Coordinador Municipal.

**MODELO DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO**

| **Eje. 1: Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización con el Sistema Estatal Anticorrupción.** |
| --- |
| **Actividad** | **Fundamento Jurídico** | **Variables de medición** | **Método de Cálculo** |
| Convenir con las instituciones integrantes del Comité Coordinador Estatal. | Art. 64 frac I LSAEMM | Convenios | $$\frac{\begin{array}{c}Total de convenios\\firmados\end{array}}{\begin{array}{c}Total de convenios\\programados\end{array}}\*100$$ |
| Promover conversatorios con las instituciones integrantes del Comité Coordinador Estatal. | Art. 64 frac I LSAEMM | Acciones | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acciones \\realizadas para\\promover conversatorios\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acciones\\programadas para\\promover conversatorios\end{array}}\*100$$ |
| Promover capacitaciones especializadas con los entes que integran el Comité Coordinador Estatal. | Acciones | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acciones\\realizadas para promover\\capacitaciones\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acciones\\programadas para promover\\capacitaciones\end{array}}\*100$$ |
| Promover encuentros con los integrantes del Sistema Estatal de Fiscalización. | Art. 64 frac I LSAEMM | Acciones | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acciones \\realizadas para promover\\encuentros\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acciones\\programadas para promover\\encuentros\end{array}}\*100$$ |
| Decidir si desarrollan su plataforma digital municipal o firman convenio específico de colaboración y acuerdo de confidencialidad con la SESAEMM | Art. 78 LSAEMM | Acuerdos | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acuerdos \\realizados\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acuerdos\\programados\end{array}}\*100$$ |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

| **Eje 2: Diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción.** |
| --- |
| **Actividad** | **Fundamento Jurídico** | **Variables de medición** | **Método de Cálculo** |
| Implementar un buzón de denuncias, quejas y sugerencias. | Art. 64 frac II LSAEMM | Buzón de denuncias | $$\frac{\begin{array}{c}Total de buzones\\instaurados\end{array}}{\begin{array}{c}Total de buzones\\programados\end{array}}\*100$$ |
| Solicitud para que las áreas responsables publiquen en su página institucional y en físico (en ventanillas de atención al público) los requisitos para la obtención de trámites y servicios. | Solicitudes | $$\frac{\begin{array}{c}Total de solicictudes\\elaboradas\end{array}}{\begin{array}{c}Total de solicitudes\\programadas\end{array}}\*100$$ |
| Promover la mejora regulatoria. | Acuerdos | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acuerdos\\realizados\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acuerdos\\Programados\end{array}}\*100$$ |
| Promover capacitaciones sobre el marco jurídico de actuación de las personas servidoras públicas. | Art. 64 frac II LSAEMM | Acciones | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acciones\\realizadas para\\promover \\capacitaciones\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acciones\\programadas para\\promover \\capacitaciones\end{array}}\*100$$ |
| Coadyuvar en la campaña de difusión sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial. | Campañas de difusión | $$\frac{\begin{array}{c}Total de campañas\\de difusión realizadas\end{array}}{\begin{array}{c}Total de campañas\\de difución proframadas\end{array}}\*100$$ |
| Verificar y asegurar la actualización trimestral del portal municipal IPOMEX | Verificaciones | $$\frac{\begin{array}{c}Total de verificaciones\\realizadas\end{array}}{\begin{array}{c}Total de verificaciones\\programadas\end{array}}\*100$$ |
| Garantizar el cumplimiento de la protección de datos e información personal. | Acuerdos | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acuerdos\\realizados\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acuerdos\\Programados\end{array}}\*100$$ |
| Verificar el cumplimiento de las resoluciones del OSFEM. | Verificaciones | $$\frac{\begin{array}{c}Total de verificaciones\\realizadas\end{array}}{\begin{array}{c}Total de verificaciones\\programadas\end{array}}\*100$$ |
| Designación de un representante del Comité Coordinador Municipal ante el Comité Municipal de Dictámenes de Giro. | Art. 20 Bis LCOCEM | Acuerdos | $$\frac{\begin{array}{c}Total de acuerdos\\realizados\end{array}}{\begin{array}{c}Total de acuerdos\\Programados\end{array}}\*100$$ |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

| **Eje 3: Actualización y difusión de la información que en materia anticorrupción generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno.** |
| --- |
| **Actividad** | **Fundamento Jurídico** | **Variables de medición** | **Método de Cálculo** |
| Difundir información referente a: Política Estatal Anticorrupción, Plataforma Digital Estatal, Sistema de Atención Mexiquense, Código de Ética del Ayuntamiento de (colocar el nombre del ayuntamiento), y bandos municipales con sus últimas actualizaciones. | Art. 64 frac III LSAEMM | Campañas de difusión | $$\frac{\begin{array}{c}Total de campañas\\de difusión realizadas\end{array}}{\begin{array}{c}Total de campañas\\de difución proframadas\end{array}}\*100$$ |
| Verificación de la actualización de la información municipal en la Plataforma Digital Estatal. | Art. 78 LSAEMM | Reportes | $$\frac{\begin{array}{c}Total de reportes\\realizados para\\actualizar la información\end{array}}{\begin{array}{c}Total de reportes\\programados para\\actualizar la información\end{array}}\*100$$ |
| Verificación de la actualización de información en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM). | Acuerdo de la Comisión Ejecutiva | Reportes | $$\frac{\begin{array}{c}Total de reportes\\realizados para\\actualizar la información\end{array}}{\begin{array}{c}Total de reportes\\programados para\\actualizar la información\end{array}}\*100$$ |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

| **Eje 4: Coordinación del Sistema Municipal Anticorrupción.** |
| --- |
| **Actividad** | **Fundamento Jurídico** | **Variables de medición** | **Método de Cálculo** |
| Proyecto de convenio de colaboración con la finalidad para fortalecer la fiscalización y el control de recursos públicos. | Art. 75 frac IV inciso a LSAEMM | Convenios | $$\frac{\begin{array}{c}Total de convenios\\recibidos\end{array}}{\begin{array}{c}Total de convenios\\programados\end{array}}\*100$$ |
| Proyectos que contengan mejora regulatoria o reingeniería en reglamentos, lineamientos, procesos o trámites para optimizar su efectividad). | Art. 75 frac IV incisos b y c LSAEMM. | Proyectos | $$\frac{\begin{array}{c}Total de proyectos\\recibidos\end{array}}{\begin{array}{c}Total de proyectos\\programados\end{array}}\*100$$ |
| Propuesta de eventos para que la sociedad participe en el combate a la corrupción mediante la concientización de la cultura de la denuncia, legalidad y faltas administrativas. | Art. 75 frac V LSAEMM | Eventos | $$\frac{\begin{array}{c}Total de eventos\\realizados\end{array}}{\begin{array}{c}Total de eventos\\programados\end{array}}\*100$$ |
| Propuesta de indicadores y metodologías para la medición de la corrupción en el Municipio y con ello generar estrategias de mejora. | Art 75 frac VII LSAEMM | Recepción de propuestas | $$\frac{\begin{array}{c}Total de propuestas\\recibidas\end{array}}{\begin{array}{c}Total de propuestas\\programadas\end{array}}\*100$$ |
| **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

* Considerar la totalidad de ejes del Programa Anual de Trabajo, así como las líneas de acción a ejecutar.
* Marcar en que mes se realizarán dichas acciones
* Contemplar que la suma de las acciones debe de coincidir con la meta anual planteada.
* Contemplar el mes de inicio y de termino que aplique al municipio.

**EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO**

| **No.** | **Actividad** | **Mes**(En los números colocar el mes que corresponde al inicio y termino del periodo de quien preside el Comité Coordinador Municipal) |
| --- | --- | --- |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Total** |
| **Eje. 1: Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización con el Sistema Estatal Anticorrupción** |
| 1 | Convenir con las instituciones integrantes del Comité Coordinador Estatal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 2 | Promover conversatorios con las instituciones integrantes del Comité Coordinador Estatal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3 | Promover capacitaciones especializadas con los entes que integran el Comité Coordinador Estatal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 4 | Promover encuentros con los integrantes del Sistema Estatal de Fiscalización. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 5 | Decidir si desarrollan su plataforma digital municipal o firman convenio específico de colaboración y acuerdo de confidencialidad con la SESAEMM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |
| **Eje 2: Diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción.** |
| 7 | Implementar un buzón de denuncias, quejas y sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 8 | Solicitud para que las áreas responsables publiquen en su página institucional y en físico (en ventanillas de atención al público) los requisitos para la obtención de trámites y servicios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 9 | Promover la mejora regulatoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 10 | Promover capacitaciones sobre el marco jurídico de actuación de las personas servidoras públicas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 11 | Coadyuvar en la campaña de difusión sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 12 | Verificar y asegurar la actualización trimestral del portal municipal IPOMEX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 13 | Garantizar el cumplimiento de la protección de datos e información personal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 14 | Verificar el cumplimiento de las resoluciones del OSFEM. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 15 | Designación de un representante del Comité Coordinador Municipal ante el Comité Municipal de Dictámenes de Giro. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 16 | **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |
| **Eje 3: Actualización y difusión de la información que en materia anticorrupción generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno.** |
| 17 | Difundir información referente a: Política Estatal Anticorrupción, Plataforma Digital Estatal, Sistema de Atención Mexiquense, Código de Ética del Ayuntamiento de (colocar el nombre del ayuntamiento), y bandos municipales con sus últimas actualizaciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 18 | Verificación de la actualización de la información municipal en la Plataforma Digital Estatal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 19 | Verificación de la actualización de información en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 20 | **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |
| **Eje 4: Coordinación del Sistema Municipal Anticorrupción.** |
| 21 | Proyecto de convenio de colaboración con la finalidad para fortalecer la fiscalización y el control de recursos públicos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 22 | Proyectos que contengan mejora regulatoria o reingeniería en reglamentos, lineamientos, procesos o trámites para optimizar su efectividad). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 23 | Propuesta de eventos para que la sociedad participe en el combate a la corrupción mediante la concientización de la cultura de la denuncia, legalidad y faltas administrativas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 24 | Propuesta de indicadores y metodologías para la medición de la corrupción en el Municipio y con ello generar estrategias de mejora. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 25 | **(Las demás que consideren las personas integrantes del CCM)** |

Nota: En cada cuadro de actividad se deberá sombrear en el mes que se planea realizar la acción (el número total debe de coincidir con las metas anuales plasmadas en el cuadro de las acciones conducentes de cada eje).

**Comité Coordinador Municipal de (anotar el nombre del Municipio)**

|  |
| --- |
|  |
| **(Nombre Completo y firma)****Presidente del Comité de Participación Ciudadana y del Comité Coordinador Municipal** |
|  |
| **(Nombre Completo y firma)****Titular del Órgano Interno de Control Municipal** |
|  |
| **(Nombre Completo y firma)****Titular de la Unidad de Transparencia** |